

§ 受講受付～選考～受入確定まで §

1. 実務研修の受講希望者が申込を行うと、施設情報で登録されたメールアドレス宛に、下記のようなメールが届きます。

【薬剤師研修支援システム】受講希望者通知及び受講申込審査(依頼)

●●●大学附属病院

施設ご担当者様

●受講希望者のお知らせ

本メールは、薬剤師研修支援システムにて、受講希望申込があった場合に、自動送信されております。

下記の研修会への受講希望申込みがありました。受講申込審査等よろしくお願い申し上げます。

■ 申込研修会

研修会種別: 1日病院実務研修

研修会コース: コース - 1. 病棟カンファレンス

研修会名: ●●●大学附属病院の1日間研修

研修会承認番号: G01-2010-P-50001

開催期間: 2010/12/3 ~ 2010/12/3

会場名: 港区赤坂1-9-13

■ 受講申請者

受講受付番号: 1

氏名: ○○ ○○

住所: ●●県 ●●市◆◆◆◆◆◆◆◆

電話番号: ***-000-1111

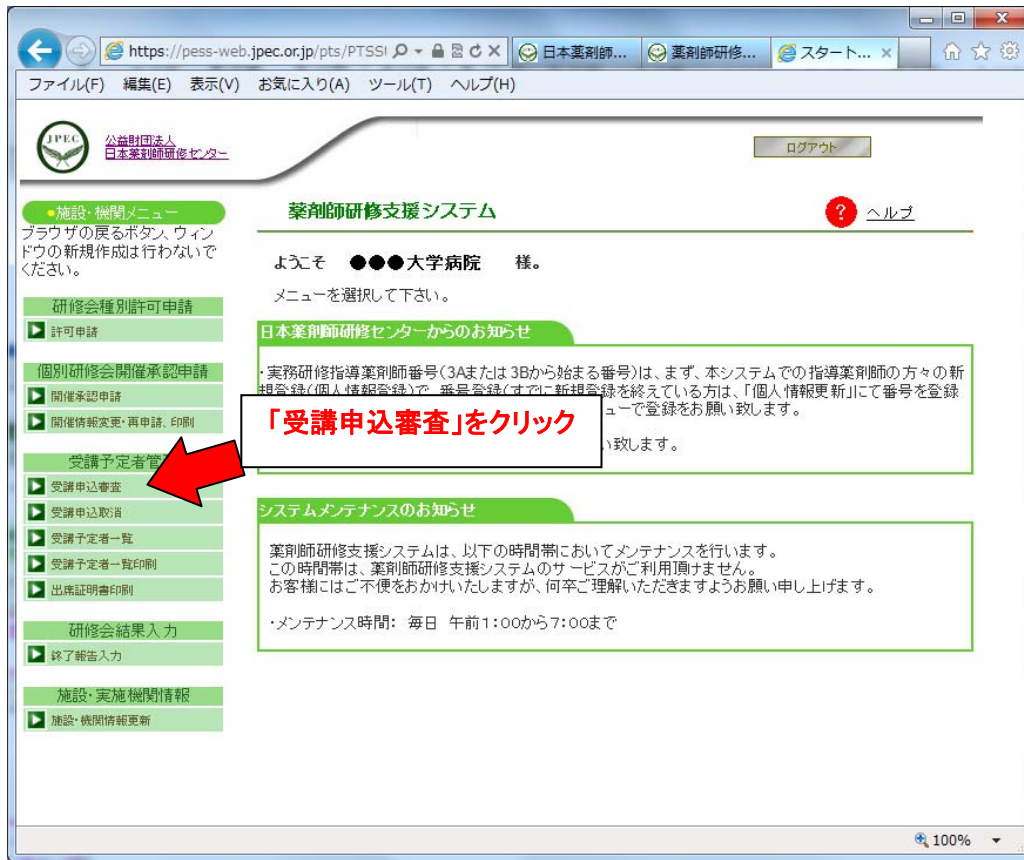
メールアドレス: 66666@jpec.or.jp

実務経験年数: 5年0月

勤務先種別: 病院

2. 選考のために面接や事前の必要提出書類がある場合は、メールに記載されている受講申請者へ直接請求・通知してください。

3. 受入の可否を決定していただきます(本手続きは、**研修開始日の遅くとも 3 週間前まで**に終わってください)。
「薬剤師研修支援システム」の「実施施設・機関用ログイン画面へ」より、ログインしてください。その後、「受講申込審査」メニューを押して下さい。



4. 検索条件入力画面となります。そのまま「検索」ボタンを押して下さい。

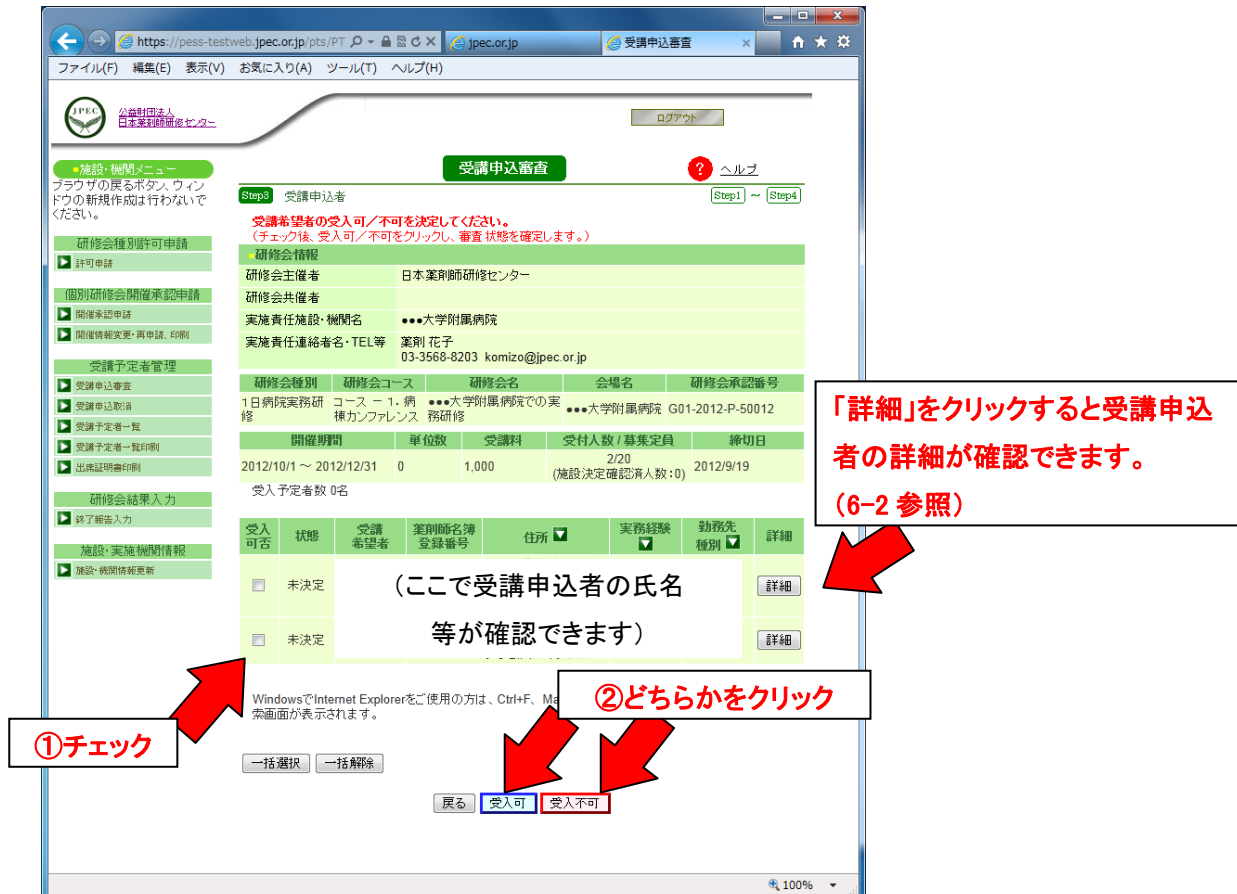


5. 実施する実務研修の一覧表が表示されますので、受入可否を入力する研修の「表示」ボタンを押します。

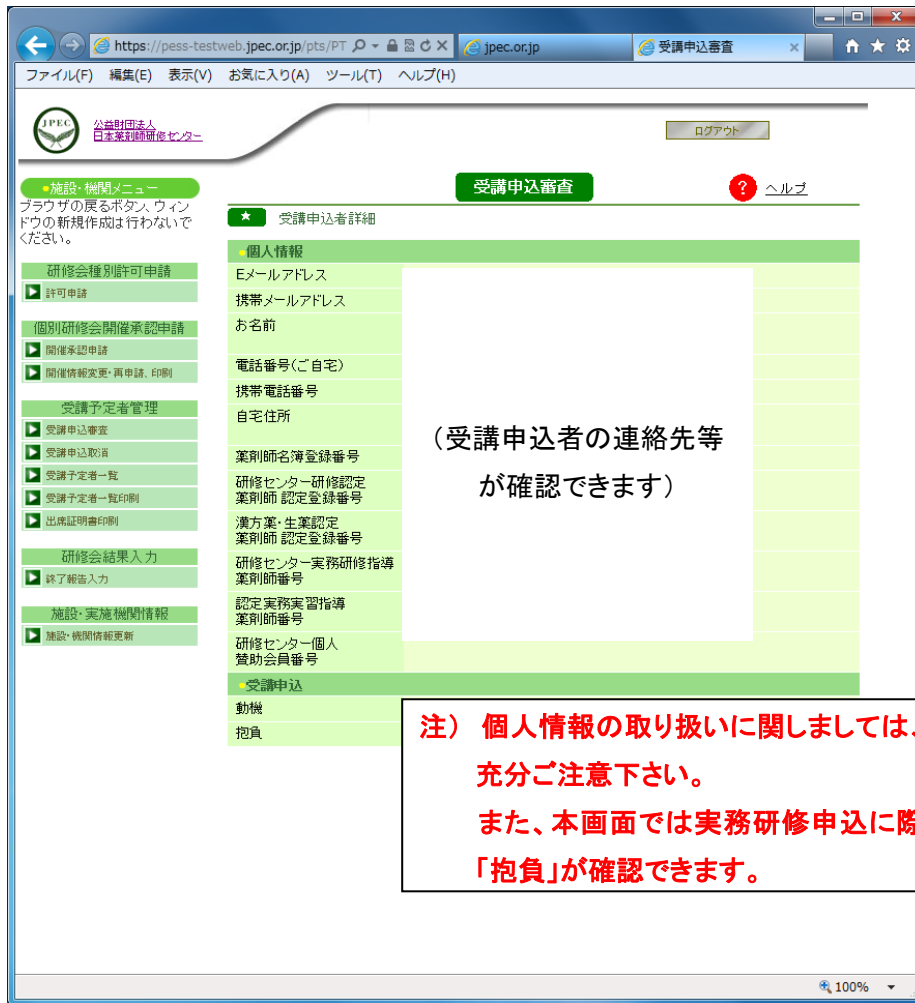


6-1. 受講申込した人の情報が確認できます。

受入の可否が確定しましたら、受講希望者の左側にある受入可否のチェックボックスをチェック後、「受入可」または「受入不可」ボタンを押して下さい。



6-2. 「6-1」画面の右側にある「詳細」ボタンを押すと受講申込者の連絡先等が確認できます。



7. 「6-1」画面の手続きにより、当該受講申込者の受入審査は終了です。

これと同時に、受講申込者に受入の可否のメールが送信され、貴施設では以下の画面が表示されます。



8. 受入審査の終了後 7 日間以内に、施設情報で登録されたメールアドレス宛に、下記のようなメールが届きます。ただし、7 日間以内に本メールが届かない場合は、原則、研修の辞退となります。

●●●大学附属病院

施設ご担当者様

●受講確定者のお知らせ

本メールは、薬剤師研修支援システムにて、受講希望者が「施設決定確認」をされた場合に、自動送信されております。

下記の方の研修受講が確定しました。よろしくお願い申し上げます。

■ 申込内容

受講受付番号: 1

研修会種別: 1日病院実務研修

研修会コース: コース - 1. 病棟カンファレンス

研修会名: ●●●大学附属病院の1日間研修

研修会承認番号: G01-2010-P-50001

開催期間: 2010/12/3 ~ 2010/12/3

■ 申込者

申込者名: ○○ ○○

※受講者からの研修初日の集合場所・時間等の問い合わせがあった場合は、ご対応よろしくお願い申し上げます。

※不明点等ございましたら当研修センターまでご連絡ください。

9. 受講者から研修会初日の集合場所や時間等の問い合わせがありますので、ご対応のほど宜しく願い申し上げます。

10. 「9.」までが完了しますと「受講予定者一覧」にて受講者が閲覧できます。「受講予定者一覧印刷」では、受付名簿が取得できます。

個人情報の取り扱いに関しましては、ご承知とは思いますが、充分ご注意ください。

The screenshot shows a web browser window displaying the JPEC (Japan Pharmaceutical Education Center) website. The browser's address bar shows the URL: <https://pess-web.jpec.or.jp/pts/PTSSI>. The page title is "薬剤師研修支援システム" (Pharmacist Training Support System). The main content area includes a welcome message for "大学病院" (University Hospital) and a "ヘルプ" (Help) link. There are three main sections: "日本薬剤師研修センターからのお知らせ" (Notice from the Japan Pharmacist Training Center), "システムメンテナンスのお知らせ" (System Maintenance Notice), and "受講予定者管理" (Attendee Management). The "受講予定者管理" section is highlighted with two red arrows pointing to the "受講予定者一覧" (Attendee List) and "受講予定者一覧印刷" (Attendee List Print) links. The left sidebar contains a navigation menu with various options, including "施設・機関メニュー" (Facility/Organization Menu), "研修会種別許可申請" (Application for Training Course Type Permission), "個別研修会開催承認申請" (Application for Individual Training Course Approval), "受講予定者管理" (Attendee Management), "研修会結果入力" (Training Course Result Input), and "施設・実施機関情報" (Facility/Implementing Organization Information).