

研修会終了報告の方法（WEB利用 集合研修・学術集会）

1. 薬剤師研修・認定電子システム（PECS）へログインする。



Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人 日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム
ログアウト

実施機関メニュー

メニューを選択してください。

日本薬剤師研修センターからのお知らせ

研修会管理

研修会開催申請

実地研修受入確認

レポート評価

実施機関情報変更

研修会種別追加・更新申請

薬剤師研修・認定電子システム(PECS) について

薬剤師研修・認定電子システム(PECS) は、令和3年3月から運用開始した新しいシステムです。

【注意】実施機関メニューについて

「研修会種別追加・更新申請」メニューより、一部の種別の追加申請が可能となりました。
申請に際しては、利用規約への同意及び審査料の納入、必要書類の添付が必要です。

順次、利用可能となり次第、ここでお知らせします。

2. 研修会管理メニューより、検索条件を入力し「検索」ボタンを押す。
(検索したい事項があれば入力し「検索」ボタンを押す。)



Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人 日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム
ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会開催申請

実地研修受入確認

レポート評価

実施機関情報変更

研修会種別追加・更新申請

検索条件入力

検索条件となる項目を入力し、検索ボタンをクリックする。

研修会情報

研修会名

1 部分検索

開催日

/

--

▼

/

--

▼

~

/

--

▼

/

--

▼

(半角数字)

検索オプション

表示件数

10件ずつ ▼

戻る

検索

オールクリア

3. 受講を記録するためのファイルをダウンロードする（該当研修会の「ダウンロード」ボタンを押す）。

 Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人 日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム
ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会管理

研修会検索結果一覧

研修会における受講を記録するためには、受講者が持参したQRコードを読み取って、それを報告する必要があります。
QRコードを読み取るためには、ファイルのダウンロードが必要です。複数のパソコンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウンロードしてください。また、報告するには、ファイルのアップロードが必要です。
QRコード読取装置のテストには、「テスト用QRコード印刷」で印刷したものを使用してください。
ダウンロードしたファイル名は変えないでください。
使用するパソコンの日時は正しく設定してください。

※「未」の表示とともに「アップロード」ボタンが表示されている間は、再アップロードが可能です。

開催日	研修会名	単位数	アップロード※	報告済日付	機能
2022/01/10	小児漢方集合研修会（WEB配信）	1	未		詳細 変更申請 ダウンロード

(計1件)

[戻る](#)

4. zipファイルが表示される。

※これ以降に表示されるフォルダ、zipファイル、ファイルの名称は変更しないでください。

 Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人 日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム
ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会管理

研修会検索結果一覧

研修会における受講を記録するためには、受講者が持参したQRコードを読み取って、それを報告する必要があります。
QRコードを読み取るためには、ファイルのダウンロードが必要です。複数のパソコンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウンロードしてください。また、報告するには、ファイルのアップロードが必要です。
QRコード読取装置のテストには、「テスト用QRコード印刷」で印刷したものを使用してください。
ダウンロードしたファイル名は変えないでください。
使用するパソコンの日時は正しく設定してください。

※「未」の表示とともに「アップロード」ボタンが表示されている間は、再アップロードが可能です。

開催日	研修会名	単位数	アップロード※	報告済日付	機能
2022/01/10	小児漢方集合研修会（WEB配信）	1	未		詳細 変更申請 ダウンロード

(計1件)

[戻る](#)

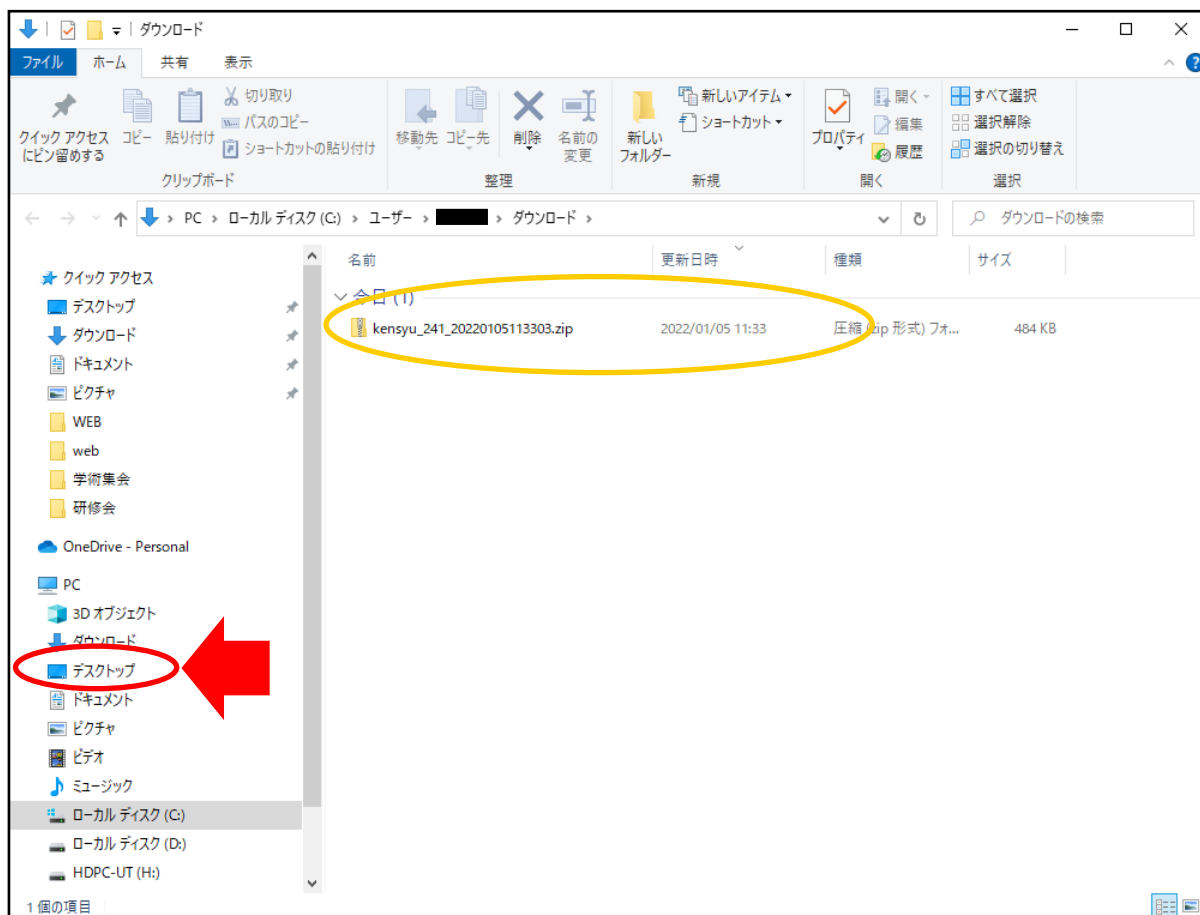
kensyu_241_20220....zip

すべて表示

5. 左クリックし「フォルダを開く」を指定する。

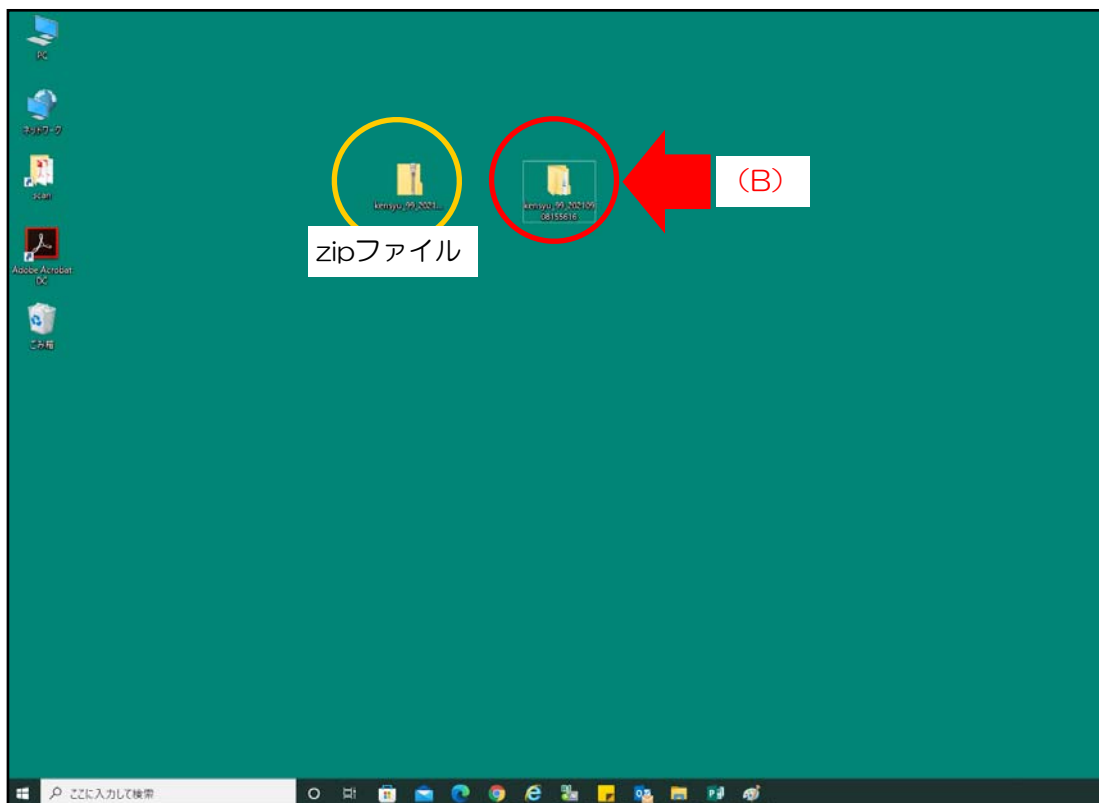


6. 表示されたzipファイルを開かずにそのままコピーし、デスクトップにペースト（貼り付け）する。

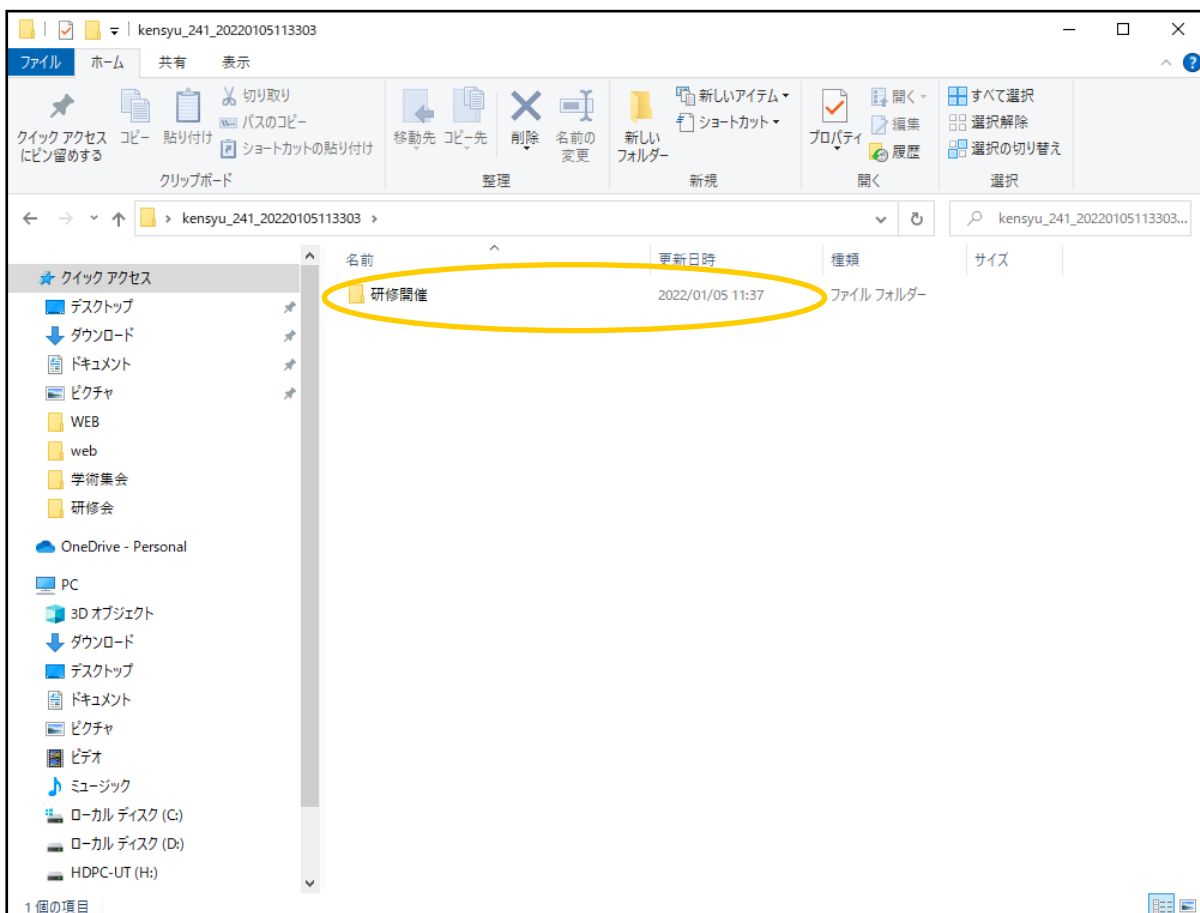


7. デスクトップに貼り付けたzipファイルを、右クリックして表示される「すべて展開」をクリックすると、デスクトップ上にフォルダ（ここよりBとする）が作成される。

※表示されるフォルダ、zipファイル、ファイルの名称は変更しないでください。



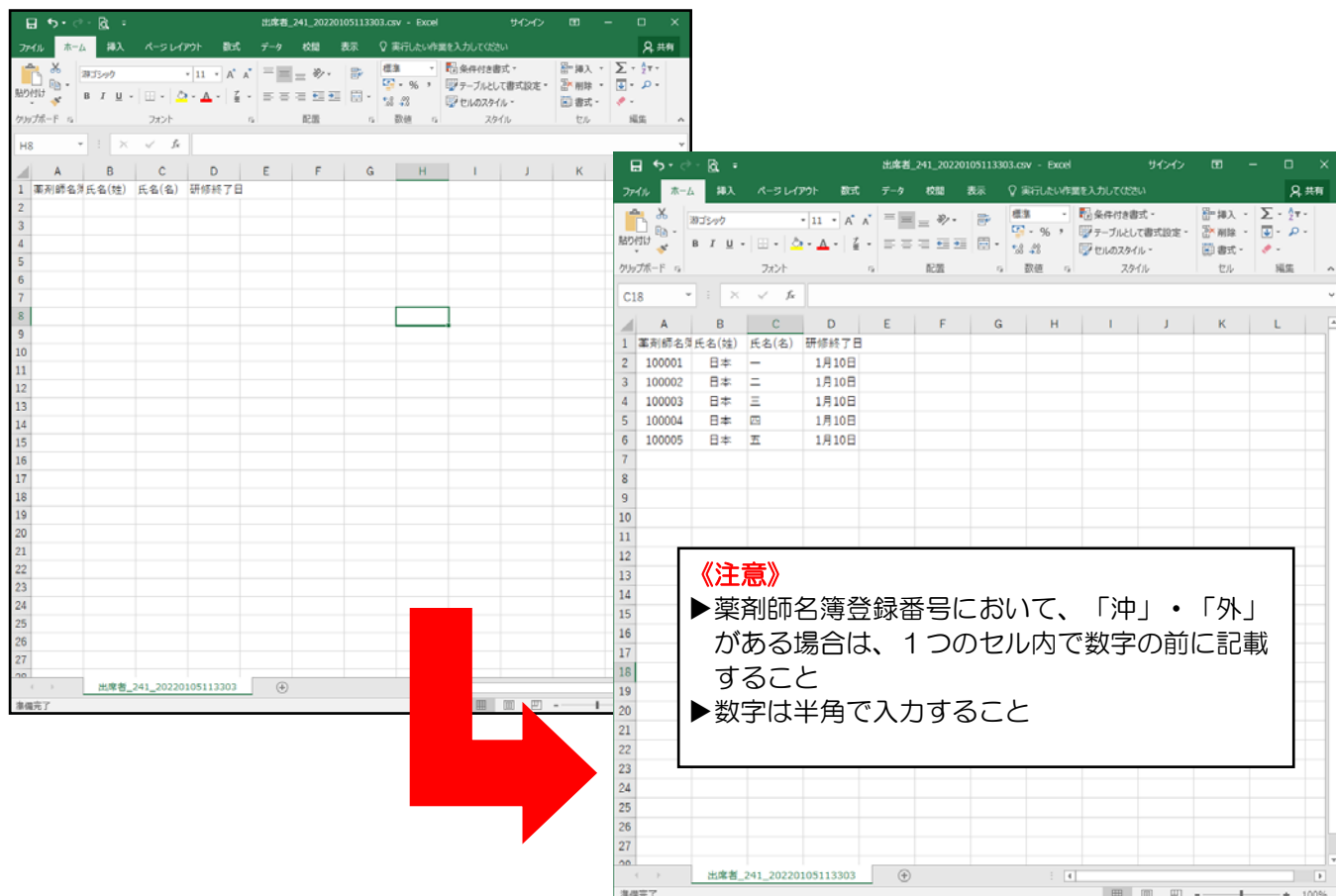
8. フォルダ（B）を開くと、「研修開催」フォルダが表示される。



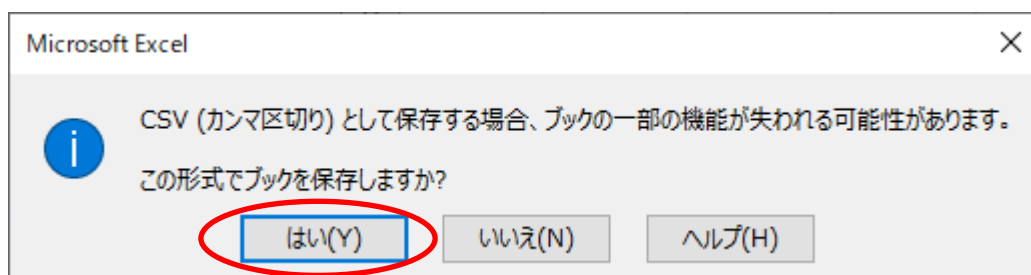
※フォルダ内にあるファイルは、削除しないようにしてください。



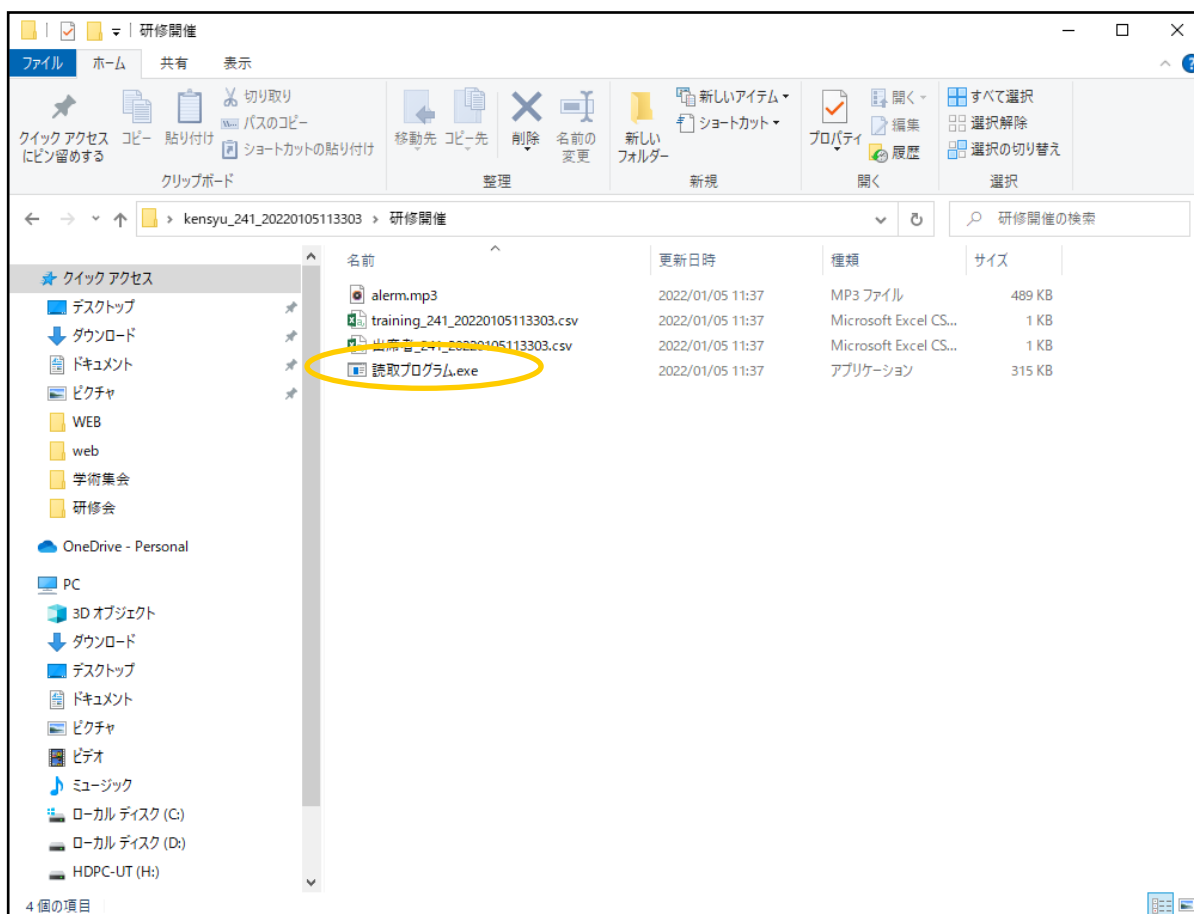
※フォルダ内のファイルを移動したり、csv内の行や列の追加、指定された情報以外は入力しないでください。ファイル名称は変更しないでください。



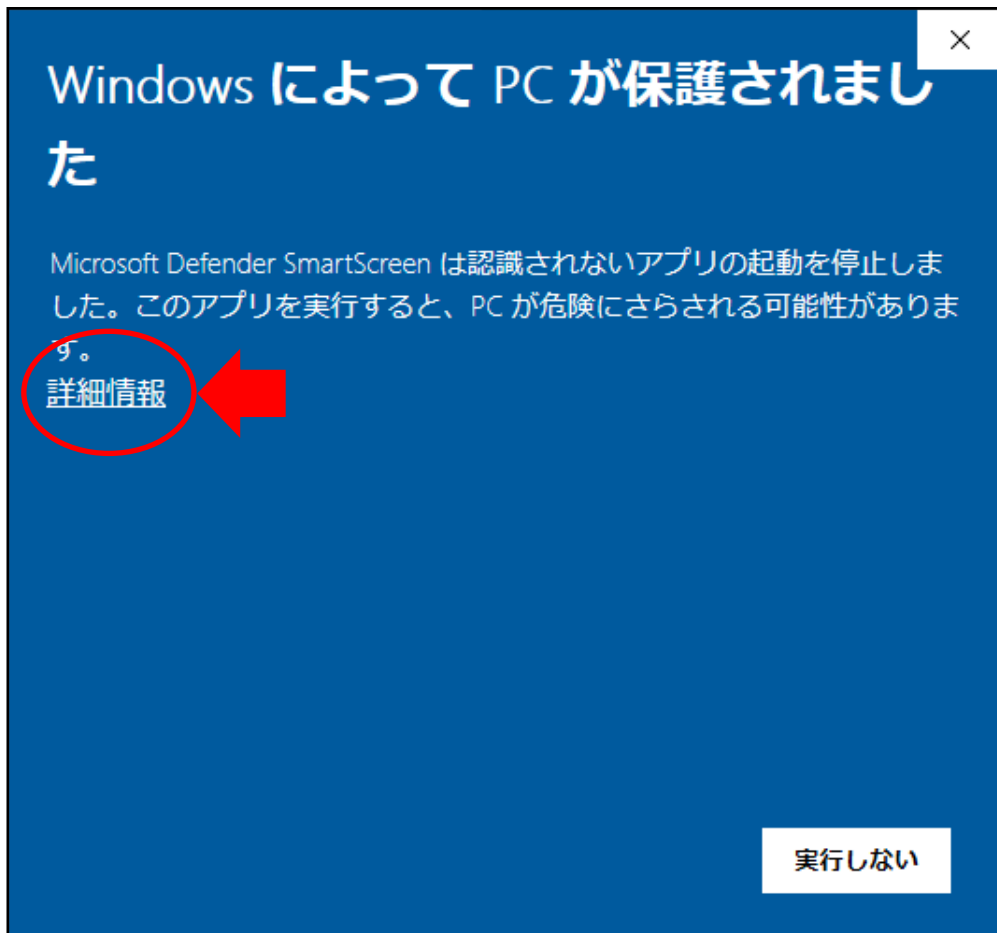
11. 受講者情報の入力を終えたら、CSV（カンマ区切り）として保存する。
下記のようなメッセージが表示されたら「はい」を押す。



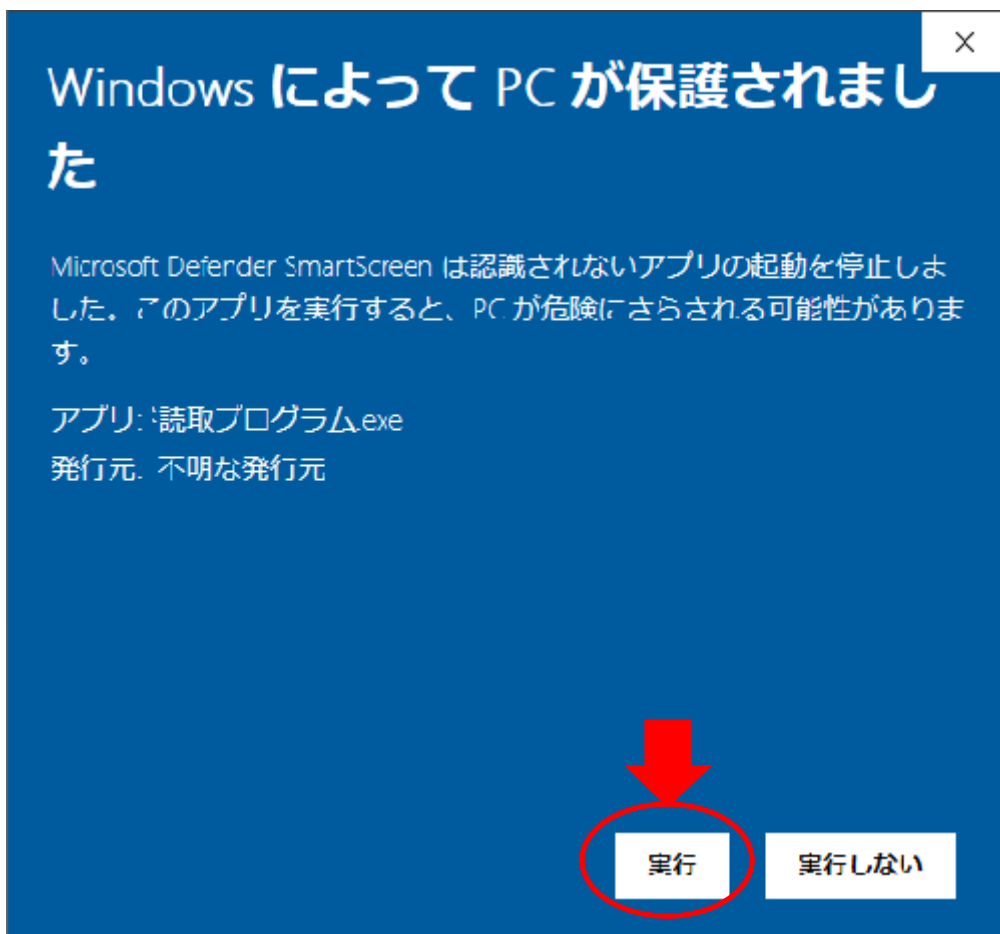
12. フォルダ（B）内の「研修開催」フォルダを開き、「読取プログラム.exe」をダブルクリックする。
※フォルダ内にある他ファイルは、削除しないようにしてください。



13. このとき「WindowsによってPCが保護されました」の画面がでた場合、「詳細情報」をクリックする。

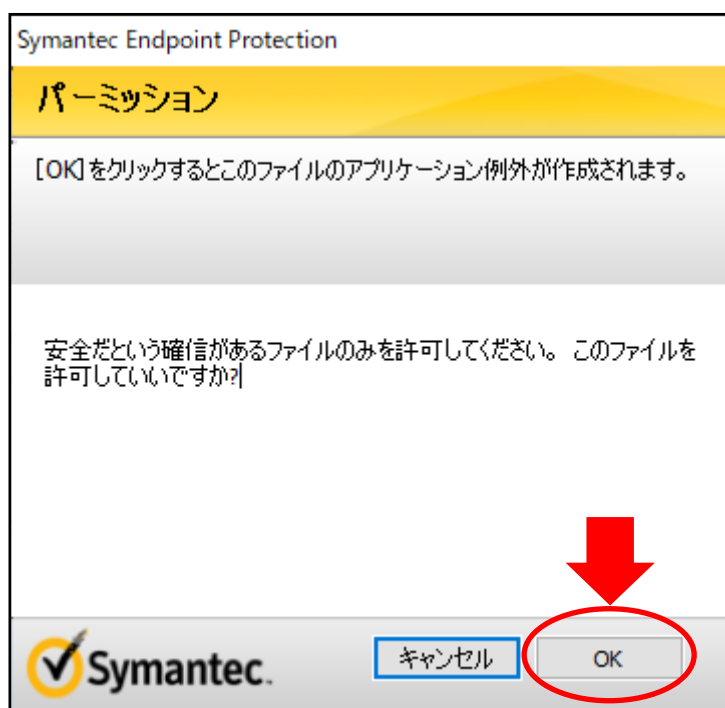


14. 「実行」ボタンを押す。（発行元が「不明な発行元」と表示されても問題ありません。）



15. 例として、シマンテックのウイルス対策ソフト利用の場合は、下記のような画面が表示されるので利用しているウイルス対策ソフトにより「許可」をしてください。

※利用されているウイルス対策ソフトによって、自動的にZIPファイルが取り消されてしまう場合があります。この場合は、利用されているウイルス対策ソフトをご確認いただき、ダウンロード許可の設定をお願いします。



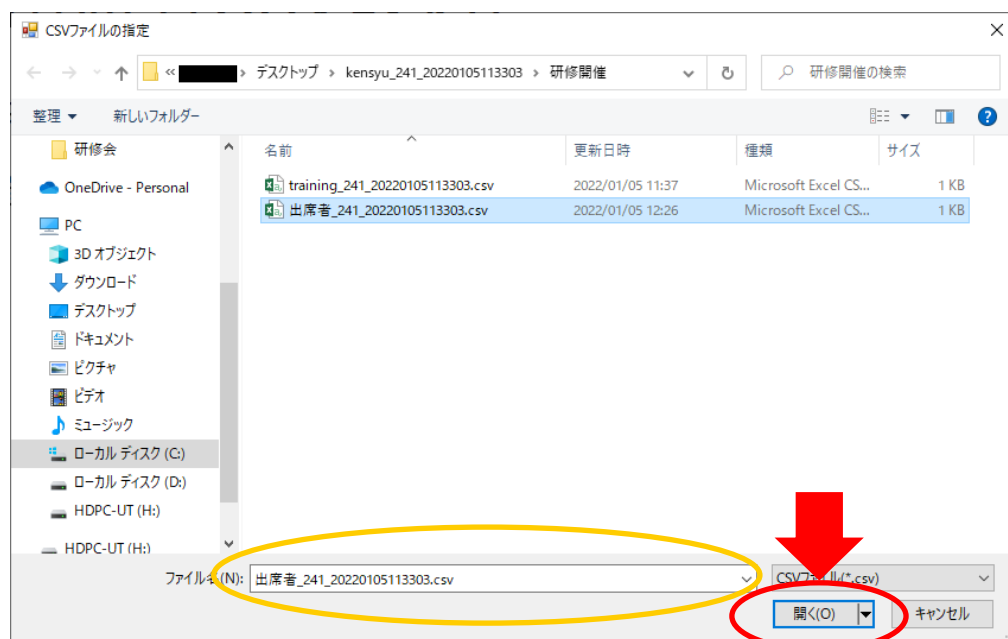
16. 受講者情報（出席者CSV取込）を取り込む最初の画面が表示される。

This screenshot shows the initial screen for importing participant CSV data. At the top, there are input fields for '研修会名' (Seminar Name) with the value '小児漢方集合研修会 (WEB配信)' and '開催日' (Date) with the value '2022/01/10'. To the right, there is a '終了報告日時' (End Report Date) field. Below these, the '受付人数' (Accepted Number) is '0人' and the '終了人数' (Completed Number) is '0人'. In the center, there is a button labeled '出席者CSV取込' (Import Participant CSV), which is circled in red with a red arrow pointing to it from below. Above this button is a small label '＜eラーニング＞'. To the right of the main button is a button labeled '＜終了報告＞' (End Report) with the text '終了報告' below it. At the bottom left, the '現在時刻' (Current Time) is '12:34'. At the bottom right, there is a button labeled '終了' (End).

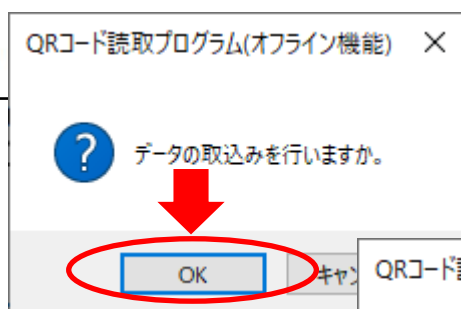
17. 「出席者CSV取込」のボタンを押すと、取込するファイルを指定する画面が表示されるので「参照」ボタンを押す。

This screenshot shows the file selection screen for importing participant CSV data. The title at the top is '＜出席者CSV取込＞'. Below it, the '研修会名' (Seminar Name) is '小児漢方集合研修会 (WEB配信)' and the '開催日' (Date) is '2022/01/10'. There is a label 'eラーニング出席者CSVファイル' (e-Learning Participant CSV File) followed by a horizontal line representing the file selection area. To the right of this area, there is a button labeled '参照...' (Reference...), which is circled in red with a red arrow pointing to it from the top right. Below the file selection area, there are two buttons: 'CSV取込' (Import CSV) and '戻る' (Back). At the bottom left, the '現在時刻' (Current Time) is '12:35'.

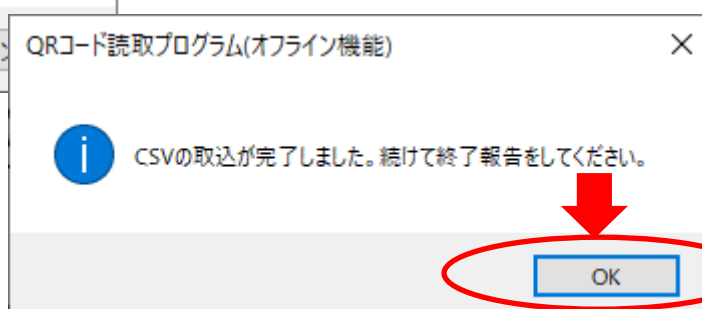
18. フォルダ（B）内の「研修開催」フォルダを開き、取込を行う「出席者_・・・csv」ファイルを指定して「開く」を押す。



19. 取り込まれるファイルの名前が表示されるので確認し、「CSV取込」ボタンを押して取込を完了させる。



ポップアップにおいて、「QRコード読取プログラム」と表示されますが、無視してOKしてください。問題なくデータは読み込まれます。



20. 「19」で「戻る」を押すと、下記画面となるので「終了報告」ボタンを押す。

研修会名 小児漢方集合研修会 (WEB配信)

開催日 2022/01/10 終了報告日時

受付人数 5人 終了人数 5人

<eラーニング>

出席者CSV取込

<終了報告>

終了報告

現在時刻 12:39

終了

21. 再度、「終了報告」のボタンが表示されるのでそのボタンを押し、「OK」ボタンを押す。

<終了報告データ作成>

研修会名 小児漢方集合研修会 (WEB配信)

開催日 2022/01/10 終了報告日時

※アップロード用のファイル名を変えないでください。

終了報告

戻る

現在時刻 12:40

QRコード読取プログラム(オフライン機能) X

終了報告データを作成しました。

OK

ポップアップにおいて、「QRコード読取プログラム」と表示されますが、無視してOKしてください。問題なくデータは作成されます。

22. 「21」で「戻る」のボタンを押すと、下記画面に戻るので「終了」ボタンを押す。

※用意した出席者CSVを読み、終了報告ボタンをクリックし、アップロードする必要があります。

研修会名 小児漢方集合研修会 (WEB配信)

開催日 2022/01/10 終了報告日時 2022/01/13 12:41

受付人数 5人 終了人数 5人

<eラーニング> 出席者CSV取込

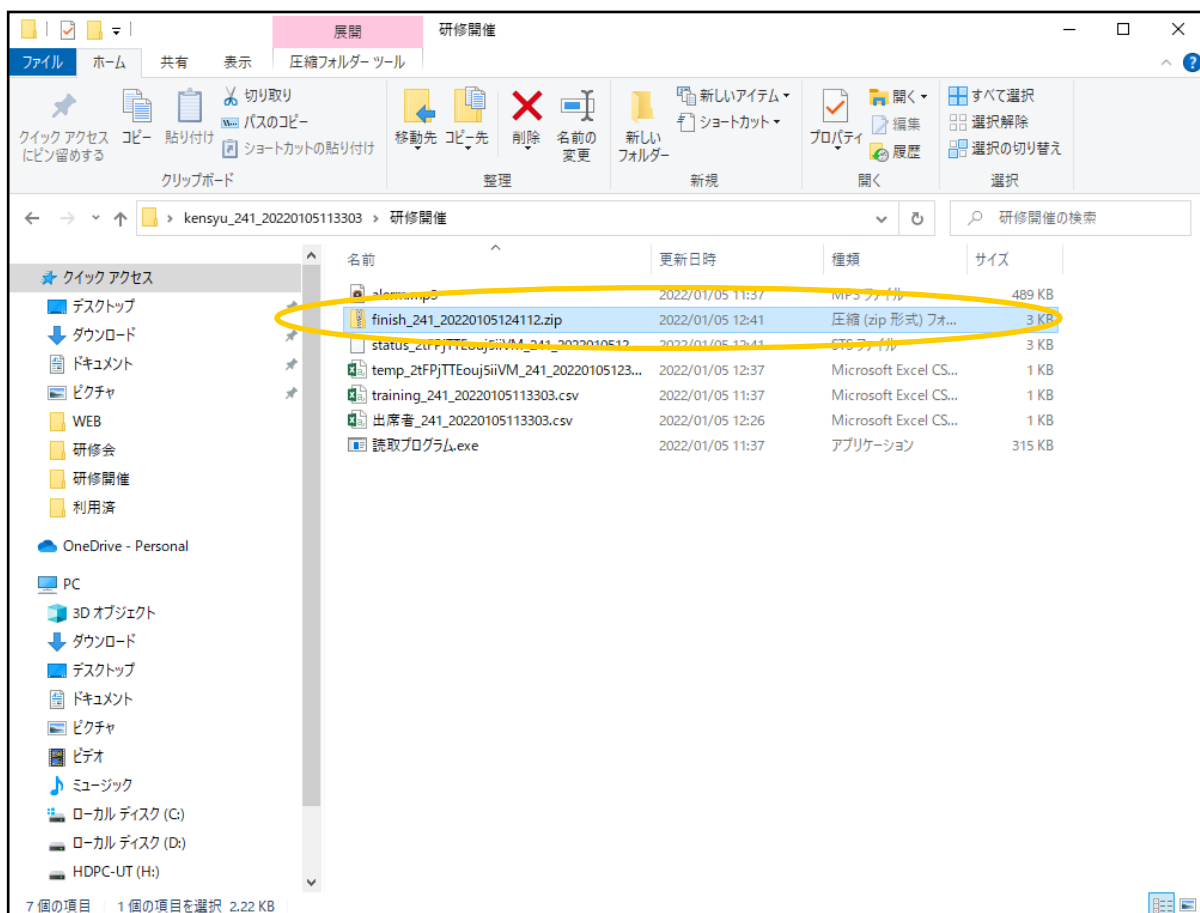
<終了報告> 終了報告

現在時刻 12:41 終了

23. フォルダ (B) の「研修開催」フォルダ内にzipファイルが作成されているのを確認する。

※フォルダ内にある他ファイルは、削除しないようにしてください。

※表示されるフォルダ、zipファイル、ファイルの名称は変更しないでください。



続いて、アップロードの作業をします。

24. 薬剤師研修・認定電子システム（PECS）へログインする。

※WEB利用での集合研修・学術集会の開催後、1ヶ月間以内（厳守）にアップロード（終了報告）してください。

薬剤師研修・認定電子システム

ログアウト

実施機関メニュー

メニューを選択してください。

日本薬剤師研修センターからのお知らせ

薬剤師研修・認定電子システム(PECS) について

薬剤師研修・認定電子システム(PECS) は、令和3年3月から運用開始した新しいシステムです。

【注意】実施機関メニューについて

「研修会種別追加・更新申請」メニューより、一部の種別の追加申請が可能となりました。申請に際しては、利用規約への同意及び審査料の納入、必要書類の添付が必要です。

順次、利用可能となり次第、ここでお知らせします。

25. 研修会管理メニューを押し、該当する研修会を入力し「検索」ボタンを押す。

薬剤師研修・認定電子システム

ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会管理

研修会開催申請

実地研修受入確認

レポート評価

実施機関情報変更

研修会種別追加・更新申請

検索条件入力

検索条件となる項目を入力し、検索ボタンをクリックする。

研修会情報

研修会名 部分検索

開催日

検索オプション

表示件数 10件ずつ

戻る 検索 オールクリア

26. 終了報告する該当研修会の「アップロード」ボタンを押す。



Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人 日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム

ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会管理

研修会開催申請

実地研修受入確認

レポート評価

実施機関情報変更

研修会種別追加・更新申請

研修会検索結果一覧

研修会における受講を記録するためには、受講者が持参したQRコードを読み取って、それを報告する必要があります。
QRコードを読み取るためには、ファイルのダウンロードが必要です。複数のパソコンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウンロードしてください。また、報告するには、ファイルのアップロードが必要です。
QRコード読取装置のテストには、「テスト用QRコード印刷」で印刷したものを使用してください。
ダウンロードしたファイル名は変えないでください。
使用するパソコンの日時は正しく設定してください。

ファイルをダウンロードした後、そのファイル内にある「読取プログラム」を実行した際に、利用されているセキュリティソフトによっては、プログラムの実行を停止する旨の表示がされる場合がありますが、引き続き実行してください。

テスト用QRコード印刷

※「未」の表示とともに「アップロード」ボタンが表示されている間は、再アップロードが可能です。

開催日	研修会名	単位数	アップロード※	報告済日付	機能
2022/01/10	小児漢方集合研修会（WEB配信）	1	未		<div>詳細</div> <div>ダウンロード</div> <div>アップロード</div>

(計1件)

戻る

27. ファイル取込欄の「ファイル選択」ボタンをクリックし、終了報告する該当研修会のファイルを選択する。



Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人 日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム

ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会管理

研修会開催申請

実地研修受入確認

レポート評価

実施機関情報変更

研修会種別追加・更新申請

終了報告ファイルアップロード

終了報告期限までに、出退受付が完了したダウンロードファイル内に作成されたzipファイルをアップロードします。
出退不一致があった場合、「出退不一致リスト」が表示されます。
取り込み完了した受講者は、前ページ「研修会検索結果一覧」の該当研修会の機能に表示される「受講者一覧Excel出力」で確認できます。

研修会情報

開催日	2022/01/10
研修会名	小児漢方集合研修会（WEB配信）
単位	1

アップロード完了ファイル数：件
研修会受講者数：0名

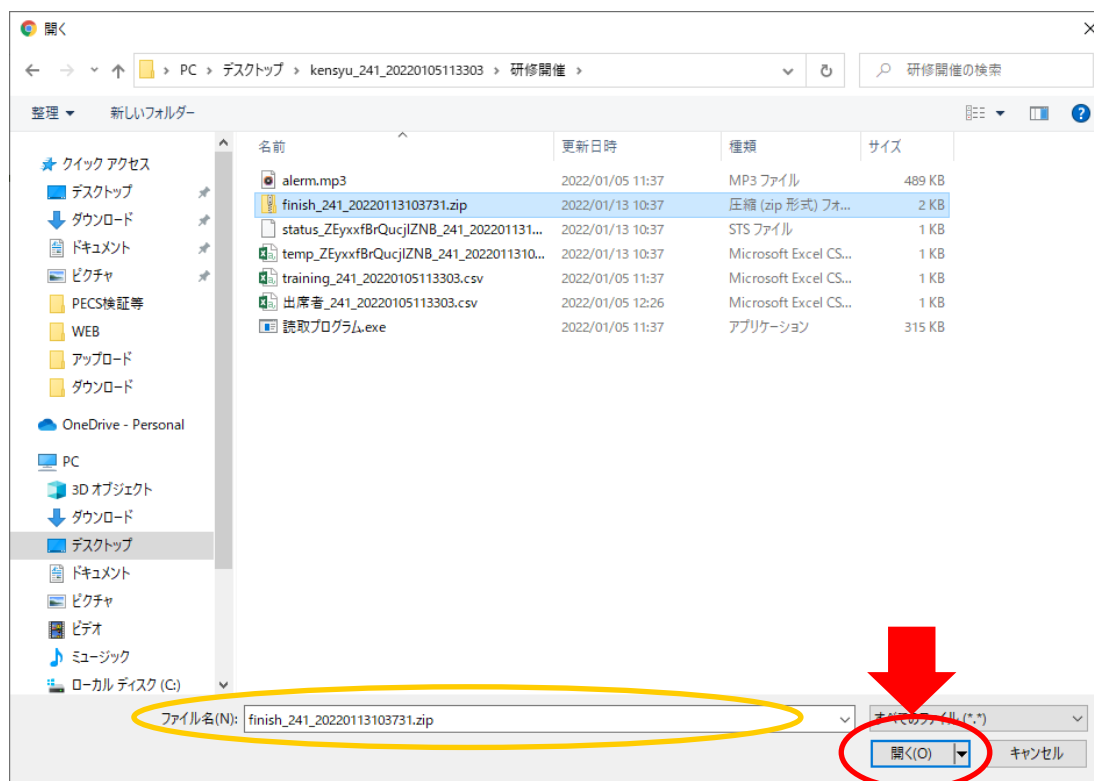
ファイル取込

終了報告ファイル	ファイル選択 選択されていません
----------	------------------

戻る

取込

28. 「23」で作成された、フォルダ（B）の「研修開催」フォルダ内のzipファイルを選択して「開く」ボタンを押す。



29. ファイル取込欄にアップロードするzipファイルが指定されているのを確認し「取込」ボタンを押す。



30. アップロードが完了すると、結果の画面が表示される。

取り込み完了した受講者を確認するには、「一覧に戻る」ボタンを押し、「研修会検索結果一覧」の該当研修会において「受講者一覧Excel出力」ボタンを押す。

受講者一覧に表示された受講者には該当単位が、後日、個人の受講歴一覧に反映されます。



Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム
ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会開催申請

実地研修受入確認

レポート評価

実施機関情報変更

研修会種別追加・更新申請

研修会管理

終了報告ファイルアップロード結果

研修会情報

今回の取込ファイル数：1件

アップロード完了ファイル数：1件

研修会受講者数：5名

続けて取り込み場合は「続けて取込」ボタンをクリックする。

一覧に戻る

続けて取込



Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム
ログアウト

実施機関メニュー

研修会管理

研修会開催申請

実地研修受入確認

レポート評価

実施機関情報変更

研修会種別追加・更新申請

研修会管理

研修会検索結果一覧

研修会における受講を記録するためには、受講者が持参したQRコードを読み取って、それを報告する必要があります。
QRコードを読み取るためには、ファイルのダウンロードが必要です。複数のパソコンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウンロードしてください。また、報告するには、ファイルのアップロードが必要です。
QRコード読取装置のテストには、「テスト用QRコード印刷」で印刷したものを使用してください。
ダウンロードしたファイル名は変えないでください。
使用するパソコンの日時は正しく設定してください。
ファイルをダウンロードした後、そのファイル内にある「読取プログラム」を実行した際に、利用されているセキュリティソフトによっては、プログラムの実行を停止する旨の表示がされることがありますが、引き続き実行してください。

テスト用QRコード印刷

※「未」の表示とともに「アップロード」ボタンが表示されている間は、再アップロードが可能です。

開催日	研修会名	単位数	アップロード※	報告済日付	機能			
2022/01/10	小児漢方集合研修会（WEB配信）	1	未		資料	ダウンロード	アップロード	受講者一覧Excel出力

(計1件)

戻る

実施機関メニュー

- 研修会管理
- 研修会開催申請
- 実地研修受入確認
- レポート評価
- 実施機関情報変更
- 研修会種別追加・更新申請

研修会管理

研修会検索結果一覧

研修会における受講者を記録するためには、受講者が持参したQRコードを読み取って、それを報告する必要があります。
QRコードを読み取るためには、ファイルのダウンロードが必要です。複数のパソコンで実行する場合は、その台数分のファイルをダウンロードしてください。また、報告するには、ファイルのアップロードが必要です。
QRコード読取装置のテストには、「テスト用QRコード印刷」で印刷したものを使用してください。
ダウンロードしたファイル名は変えないでください。
使用するパソコンの台数は正しく設定してください。

※「未」の表示とともに「アップロード」ボタンが表示されている場合は、再アップロードが可能です。

開催日	研修会名	単位数	アップ	テスト用QRコード印刷
2022/01/10	小児薬方集市研修会（WEB配信）	1		

(計1件)

受講者一覧_20220110.xlsx

受講者一覧_20220110.xlsx

開催日	薬剤師名簿登録番号	氏名
2022/01/10~2022/01/10	1000003	にほん 三 (ニホン サン)
2022/01/10~2022/01/10	1000001	日本 一 (ニホン イチ)
2022/01/10~2022/01/10	1000005	日本 五 (ニホン ゴ)
2022/01/10~2022/01/10	1000004	日本 四 (ニホン シ)
2022/01/10~2022/01/10	1000002	日本 二 (ニホン ニ)

31. 「30. 」で、万一、不一致があった場合、エラーが表示され「エラーリスト」ボタンを押すと、エクセルシートが出力され確認ができる。ここに表示された受講者には単位の反映はできません。
「10. 」の段階で、薬剤師名簿登録番号の間違い等ないように十分に受講者情報を確認し、間違いのないよう作成してください。

実施機関メニュー

- 研修会管理
- 研修会開催申請
- 実地研修受入確認
- レポート評価
- 実施機関情報変更
- 研修会種別追加・更新申請

研修会管理

終了報告ファイルアップロード結果

●入力エラー

finish_204_20211217110422.zip
薬剤師登録番号が正しくない方が存在する。エラーリストボタンをクリックし確認する。

研修会情報

データに薬剤師登録番号が不正なものが含まれています。エラーリストボタンをクリック

エラーリスト

今回の取込ファイル数: 1件
アップロード完了ファイル数: 1件
研修会受講者数: 2名

続けて取り込む場合は「続けて取込」ボタンをクリック

一覧に戻る 続けて取込

エラーリスト_20211217110422.xlsx

エラーリスト_20211217110422.xlsx

開催日	薬剤師名	薬剤師名簿登録番号
2022/01/10~2022/01/10	日本 七 (ニホン ナナ)	1000007