

研修認定薬剤師 新規申請の手順

1. 薬剤師研修・認定電子システムにログインして下さい。

こちらをクリックして下さい。



以下の画面が表示されます。



注意！

PECSでの申請は、必ず以下のものが揃った後で行って下さい。また、PECSを介して取得した単位が反映されていることも確認して下さい。

－申請前に揃えていただくもの－

・受講シールを貼付し、必要事項を記載した薬剤師研修手帳（または研修受講シール整理表）

※受講シールは、必ず薬剤師研修手帳（または研修受講シール整理表）に受講年月日、主催名等必要事項を記載の上、貼付して下さい。

・他の認定制度の証明文書、期間延長受理書などの書類（送付が必要な方のみ）

申請に必要な単位数が揃っていない場合や、受講シール・他の認定制度の証明文書（提出が必要な方のみ）など、請求中で手元に届いていない場合、またPECSでの取得単位が反映されていない場合は手続きを行わないで下さい。申請に必要なものは、PECSでの申請後、**一週間以内**に当財団宛にお送りいただくことになります。

また、以上のものに加え、PECS申請後に当財団より送信する受付完了メールを印刷したもの（A4サイズ程度の用紙に、必要事項を記載したもので可）を必ず同封して下さい。

ユーザID・パスワード入力

- ユーザIDとパスワードを入力してください。
- ユーザIDをお持ちでない方は、「新規登録の方はこちら」をクリックしてください。
- ユーザIDまたはパスワードをお忘れになった方は、「ユーザID・パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

ユーザ認証

ユーザID (半角英数字)

パスワード (半角英数字)

ログイン

[新規登録の方はこちら](#)

[ユーザID・パスワードを忘れた方はこちら](#)

ご自身のユーザIDとパスワードでログインしてください。
(新規登録を行っていない場合には、「新規登録の方はこちら」からお願いします。
新規登録の方法は、https://www.jpec.or.jp/download/pecs_new_entry202103.pdf
をご参照ください。)

2. 薬剤師研修・認定電子システムにログイン後、以下の画面が表示されます。

Japan Pharmacists Education Center
公益財団法人 日本薬剤師研修センター

薬剤師研修・認定電子システム

ログアウト

薬剤師メニュー

メニューを選択してください。

日本薬剤師研修センターからのお知らせ

薬剤師研修・認定電子システム(PECS)について
薬剤師研修・認定電子システム(PECS)は、令和3年3月から運用開始した新しいシステムです。

【注意】薬剤師メニューについて
現在利用可能なメニューは、「個人情報変更」メニューのみです。
順次、利用可能となり次第、ここでお知らせします。

・「個人情報変更」メニューにおいて、「その他」の情報は、機能的に順次更新されます。

QRコード表示

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

こちらをクリックして下さい。

3. 研修認定薬剤師 新規を選択して下さい。

薬剤師メニュー

[QRコード表示](#)[研修等の修了状況](#)[受講・受験申込](#)[レポート提出](#)[受講歴一覧](#)[認定申請](#)[IDカード発行申請](#)[個人情報変更](#)

認定申請

認定区分選択

申請する認定の新規ボタン、再新規ボタンまたは更新ボタンをクリックしてください。

※認定申請には研修受講単または更新ボタンをクリックしてください。

認定の名称	認定期限	
研修認定薬剤師	-	新規
漢方薬・生薬認定薬剤師	-	
小児薬物療法認定薬剤師	-	
認定実務実習指導薬剤師	-	



こちらをクリックして下さい。

[戻る](#)

注意！

現在、認定は有しているが、更新申請に必要な単数を取得できなかった方は、再度新規分として申請することになります。新規として再度申請可能な時期は、現在の認定期限を3ヵ月経過してからになります。3ヵ月が経過すると、「新規」のボタンをクリックできるようになります。

4. P E C S を介して取得した単位の表示

QRコード表示
研修等の修了状況
受講・受験申込
レポート提出
受講歴一覧
認定申請
IDカード発行申請
個人情報変更

単位使用選択

使用する単位を選択し、次へボタンをクリックしてください。
計算ボタンをクリックすると単位を計算します。

認定の名称：研修認定薬剤師（新規）

使用単位(内手帳単位)

0 (0)

全単位(内手帳単位)

123 (0)

4年目

単位取得日	研修会名	単位数	種類	使用選択
2021/08/02	オオアリ市薬剤師会研修会(07/26PM15:00～)	1	研修認定のみ	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
2021/08/02	オオアリ市薬剤師会研修会7月26日14:00～	1	研修認定のみ	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
2021/08/03	3A次テスト学術集会	1	研修認定のみ	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
2021/08/03	3A次テスト学術集会	1	研修認定のみ	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
2021/08/03	オオアリ研修会0727	3	研修認定のみ	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
2021/08/04	大館学会1	4	研修認定のみ	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
2021/08/04	オオアリ研修会0728	4	研修認定のみ	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない

P E C S を介して取得した単位（具体的には2022年4月1日以降に参加された研修の単位）については、左図のように表示されます。申請に算入しない場合は、

「使用しない」のラジオボタンを押下して下さい。

P E C S を介して取得した単位がない場合は、左図のような表示は出ません。

注意！

P E C S を介して取得された単位がシステム上に反映される期間は以下のとおりです。

- ・集合研修（QRコードで受付されたもの） 1週間後に反映
- ・学術集会（QRコードで受付されたもの） 1週間後に反映
- ・ウェブ利用研修（集合研修即時配信） 1か月後に反映
- ・ウェブ利用研修（学術集会） 1か月後に反映
- ・e-ラーニング 受講した月の翌々月までに反映（例：4月中に受講した単位は、まとめて4/30取得分となり、6月末までに反映されます。）
- ・自己研修、学術集会等発表（講師含む）、学術雑誌論文掲載は、審査には2か月程度かかります。受理されたら、それぞれの申請を出された日での取得単位となります。

5. シールでの単位取得数を入力して下さい。

手帳の単位

	集合研修	自己研修
1年目	7 ▼	0 ▼
2年目	10 ▼	0 ▼
3年目	5 ▼	3 ▼
4年目	10 ▼	5 ▼

研修手帳または整理表に貼付した単位数を入力して下さい。
 ・新規申請に必要な単位数は、40単位以上です。
 ・1年目～4年目の区分は、**申請を行っている日（本日）**から1年1年さかのぼります。

（例）2022年5月16日に申請を行った場合
 1年目：2018年5月17日～2019年5月16日
 2年目：2019年5月17日～2020年5月16日
 3年目：2020年5月17日～2021年5月16日
 4年目：2021年5月17日～**2022年5月16日**

手帳または整理表に貼付した単位は、以下の表のとおり、集合研修または自己研修のどちらかに分類し、合算して下さい。
 合算の結果、自己研修欄の単位数が5単位を超えていてもそのまま入力して下さい。

入力欄	集合研修	自己研修
手帳に貼付した単位		
集合研修	○	
実習研修	○	
通信講座研修	○	
自己研修		○
グループ研修		○

グループ研修は自己研修に加算してください。それ以外は集合研修に加算してください。

計算

必ず押してください。
変更した時も押してください。

単位数を入力後、必ず「計算」をクリックして下さい。クリックすると次項6で示す表にPECSを介して取得された単位、シールで取得された単位、が反映されます。

6. 1年目～4年目の期間と単位数を確認して下さい。

PECS取得単位合計 ※研修区分の

	集合研修
	研修認定のみ 他
1年目	0
2年目	0
3年目	0
4年目	20

PECSを介して取得した単位が表示されます。

	論文	上限	使用数合計 (内手帳単位)
1年目	0	3	7 (7)
2年目	0	3	10 (10)
3年目	0	3	8 (8)
4年目	0	3	35 (15)

2018/5/17～2019/5/16
 2019/5/17～2020/5/16
 2020/5/17～2021/5/16
 2021/5/17～2022/5/16

右にスクロールすると、1～4年目の期間が表示されます。

※上のスクロールバーによって表の全体が確認できます。

※合計40単位で申請可能となります。

使用単位(内手帳単位)	60 (40)
全単位(内手帳単位)	60 (40)

単位数を確認して下さい。

戻る

次へ

「次へ」をクリックして下さい。

7. 必要事項を入力して下さい。

薬剤師メニュー

QRコード表示

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

認定申請

その他個人情報入力

薬剤師情報

勤務先種別等	<input type="text"/>	※研修情報の把握のため、情報提供のご協力をお願いします。
ホームページ上での 名前の掲載	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	※ホームページ上の名前掲載希望は、 次の認定申請時まで変更できません。
正式な氏名の添付(PDF)	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません ・PDFのみアップロード可能です。	※1
更新回数	0回	

認定証の氏名は申請時にP E C Sに登録されている氏名になります。

名前で、機種依存文字を使用される場合は、申請手続きを開始する前に、予め、正しいお名前を記載したPDFファイルを準備してください。

機種依存文字かどうか分からない場合でも、一点之繞と二点之繞などの違いが気になるときは、PDFファイルを作成して、「正式な氏名」に添付してください。

(例：高、崎、土、吉、颯、角、橋、鄭、祐、祐、鯉、駒など)。

機種依存文字を使用しない場合は、添付の必要はありません。

認定証送付先	郵便番号 107 - 0052 (半角数字) 都道府県 東京都 住所 港区赤坂1-9-13 ビル・マンション名または会社名・部署名 三会堂ビル ※勤務先を指定する場合、会社名・部署名はビル・マンション名の欄に入力してください。 送付先電話番号 03 - 3568 - 8201 (半角数字) 氏名 研修太郎
--------	---

認定証の送付先になります。

P E C S登録住所を表示しますので、これ以外の住所に送付を希望する場合は、変更して下さい(後日の変更はできません)。

注意！

氏名、住所ともに申請後の変更はできません。

姓が変更になっている場合は、先に「個人情報変更」メニューより変更して下さい。申請後の変更は反映しておらず、このページの情報にて認定証の印刷、送付を行います。

支払方法

審査料の支払方法を選択して下さい。

支払方法 ① 必須	<input type="radio"/> クレジットカード
	<input type="radio"/> コンビニ決済
	<input type="radio"/> セイコーマート
	<input type="radio"/> ローソン
	<input type="radio"/> ミニストップ
	<input type="radio"/> デイリーヤマザキ
	<input type="radio"/> ファミリーマート

送付先の住所に送付します。申請後に個人情報を変更しても氏名や送付先には反映しません。

戻る

次へ

支払い方法を選択後、「次へ」をクリックして下さい。
審査料は11,000円です。

注意！

当財団独自の領収書は発行いたしません。利用されたクレジット会社の利用明細、またはコンビニエンスストアで発行された領収書を以て当財団の領収書とします。クレジットカードを利用された場合、認定証が交付されましたら、認定証とクレジットカードの利用明細を組み合わせ、審査料が支払われたことの確証として下さい。申請後、審査料支払い方法の変更はできません。

（参考）特定商取引法に基づく表記

<http://www.jpec.or.jp/information/law.html>

注意！

クレジットカード決済の場合には、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。決裁エラーになる可能性があります。

- ・生涯学習自己診断入力を行って下さい。
- ・入力は必須です。ただし、点数の大小が認定審査に影響することはありません。
- ・現在薬剤師として勤務していない方は、前職や、今後就く勤務先を想定して入力して下さい。

薬剤師メニュー

認定申請

- QRコード表示
- 研修等の修了状況
- 受講・受験申込
- レポート提出
- 受講歴一覧
- 認定申請
- IDカード発行申請
- 個人情報変更

生涯学習自己診断入力

◇本指標項目は、全職域にわたる薬剤師を対象とし、受講者が自ら研修すべき内容を選択したり、あるいは研修した内容を整理・確認するときの目安として用い、今後の学習計画の立案の参考とする。
◇学習方法は、受講（座学、e-ラーニング）、実習などである。
◇（A）及び（B）には、各項目に1～10点を記入する。（A－B）の値により相対的に重点を置くべき研修内容を自己判断する。

I 倫理、法令、制度

		業務上必要度 (A)	現状達成度 (B)	自己学習 必要度(A-B)
倫理	一般倫理、医療倫理、研究倫理、患者の権利、利益相反	<div>▼</div>	<div>▼</div>	
医療保険・介護保険制度	診療報酬、調剤報酬、薬価基準、国民医療費、療養担当規則（薬担、療担）、介護保険	<div>▼</div>	<div>▼</div>	
業務関連の法規	法規全般（守秘義務等）、医薬品医療機器等法、薬剤師法、医療法、麻薬及び向精神薬取締法、P L法、毒物劇物取締法、個人情報保護法、臨床研究法	<div>▼</div>	<div>▼</div>	



全項目について、入力して下さい。

VI 医薬品開発・薬事行政

		業務上必要度 (A)	現状達成度 (B)	自己学習 必要度(A-B)
基礎薬学	生化学、分子生物学、薬理学、薬物動態学、機能形態学、病理学、微生物学、薬剤学、製剤学、有機化学、無機化学、分析化学、物理化学	<div>10 ▼</div>	<div>7 ▼</div>	3
薬事行政・医療行政	医薬分業、承認審査・適正使用、医療・薬事監視、後発医薬品の使用、医薬品副作用被害救済制度、再審査、再評価	<div>10 ▼</div>	<div>8 ▼</div>	2
医薬品開発・流通	工場業務見学、品質規格、非臨床試験、臨床試験、製造販売後調査、市販直後調査、総括製造販売責任者、GLP、GMP、GCP、GQP、GPSP、GVP	<div>10 ▼</div>	<div>5 ▼</div>	5



入力後、「計算」をクリックして下さい。

計算ボタンを押下すると「自己学習必要度(A-B)」が計算されます。



全て入力・計算後、「次へ」をクリックして下さい。

8. 入力した情報を確認して下さい。

薬剤師メニュー

QRコード表示

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

認定申請

申請内容確認

申請内容を確認して、申請ボタンをクリックしてください。
(入力した内容を変更する場合は、戻るボタンをクリックしてください。)

認定の名称：研修認定薬剤師（新規）

●単位使用

PECS取得単位合計 ※研修区分の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

	集合研修		自己研修						使用数合計 (内手帳単位)
	研修認定のみ	他から使用可	レポート	上限	発表	上限	論文	上限	
1年目	0	0	0	5	0	3	0	3	7 (7)
2年目	0	0	0	5	0	3	0	3	10 (10)
3年目	0	0	0	5	0	3	0	3	8 (8)
4年目	20	0	0	5	0	3	0	3	35 (15)

※上のスクロールバーによって表の全体が確認できます。

使用単位(内手帳単位) 60 (40)

クレジットの方は入力画面があります。最後まで入力情報を確認して下さい。

9. 「申請」をクリックして下さい。

薬剤師・医師	4	1	1
医薬品開発・流通	2	1	1

訂正する場合は、「戻る」をクリックして下さい。



戻る

申請



確認後、「申請」をクリックして下さい。

申請ボタンをクリックすると、申請が完了し、変更や、取消はできません。申請条件を満たしているか確認して下さい。

- ・クレジットの場合は、即時決済です。「申請」を押すと手続きが終了します。
 - ・コンビニ決済を選択された場合は表示している「支払期限日」までに指定したコンビニで支払って下さい。
 - ・コンビニ決済の際には、「決済ペンダ受付番号」（入金用の番号）が必要です。これらはメールで自動通知されますが、分からなくなっても再通知することはできません。画面を印刷して下さい。
- コンビニ決済で、支払期限日までに支払いができなかったときは、申請は無効になります（復活できません）。
- ・お支払いいただいた審査料は返却いたしません。



10. 手帳または必要物の送付

支払手続き完了後、「研修認定薬剤師制度 認定申請の受付完了について」メールが送信されます。申請にはメールに記載された情報が必要です。案内に則り、研修手帳や認定申請時に提出が規定されている書類を送付して下さい。

送付物に不備があった場合は不許可になります。審査料の返金はありません。

また、送付後、不備が発覚したとしても追加の送付は受付ません。

【手帳等必要物の送付先】

公益財団法人日本薬剤師研修センター 研修認定薬剤師認定申請受付 担当宛

〒105-0003 東京都港区西新橋2丁目3-1 マークライト虎ノ門6階

1 1. 認定薬剤師カード（IDカード）について

認定薬剤師カード（IDカード）は認定が確定した後、別途の申込みになります。認定申請と同時に申し込むことは出来ません。

認定確定後、PECSにログインし、「IDカード発行申請」から申し込みを行って下さい。



認定薬剤師カード（IDカード）は申込日における認定情報で作成します。

このため、新たな認定期間の認定薬剤師カード（IDカード）の作成を希望する場合は、必ず認定確定メールまたは認定証到着後に申し込みを行って下さい。