- ウエブ利用研修(学術集会アーカイブ配信) 終了報告方法について
- 1. 薬剤師研修・認定電子システム(PECS) ヘログインする。左側のメニューの中の「研修会管理」 を押す。

Japan Pharmacists Education Center 公益財団法人日本薬剤師師	^{蔣告センター} 菜剤師研修・認定電子シスラ ログア ⁴
実施機関メニュ	メニューを選択してください。 日本薬剤師研修センターからのお知らせ
研修五首庄	薬剤師研修・認定衆子システム(PECS) について
研修会開催申請	薬剤師研修・認定電子システム(PECS) は、令和3年3月から運用開始した新しいシステムです。
実地研修受入確認	
	【注意】 実施機関メニューについて
レポート評価	●研修会種別追加・更新甲請」メニューより、一部の種別の追加甲請か可能となりました。 申請に際しては、利用規約への同意及び審査料の納入、必要書類の添付が必要です。
実施機関情報変更	順次、利用可能となり次第、ここでお知らせします。
研修会種別追加·	
更新申請	

2. 検索条件を入力し「検索」ボタンを押す。 (検索したい条件があれば入力し「検索」ボタンを押す。)

実施機関メニュー	研修会管理	
研修会管理		
研修会開催申請	検索条件入力	
実地研修受入確認	検索条件となる項目を入力し、検索ボタンをクリックする。 研修会情報	
レポート評価	研修会名 ① 部分续承	
実施機関情報変更	開催日 / 「 マ / 「 マ ~ 「	/ -
研修会種別追加・ 更新申請	検索オプション	
	表示件数 10件ずつ マ	

3. 受講を記録するためのファイルをダウンロードする(該当研修会の「ダウンロード」ボタンを押す)。

実施機関メニュー	研修会管	蒼理										
研修会管理	研修会検索	点里一覧										
研修会開催申請	研修会における	5受講を記録するためには、受講者	が持参した	EQRコードを	を読み取って、そ	れを報告する。	必要があります	0				
実地研修受入確認	QRコードを読 ロードしてくた	み取るためには、ファイルのダウン ごさい。また、報告するには、ファ	ンロードが ・イルのアッ	必要です。 材 プロードが	数のパソコンで 必要です。	受付する場合に	は、その台数分	のファイルをダウン				
レポート評価	QRコード読取 ダウンロードし	QRコード読取装置のテストには、「テスト用QRコード印刷」で印刷したものを使用してください。 ダウンロードしたファイル名は変えないでください。										
中世洲的基地本王	使用するパソコ	使用するパソコンの日時は正しく設定してください。										
美施機関情報変更	ファイルをダウ は、プログラム	7ンロードした後、そのファイル内 4の実行を停止する旨の表示がされ	iにある「読 Lる場合がa	記 取 プログラ ありますが、	ム」を実行した際 引き続き実行して	驚に、利用され こください。	ているセキュ	ノティソフトによって				
研修会種別追加 · 更新申請				テスト用QRI	1-ド印刷							
	※「未」の表示	⊼とともに「アップロード」ボタン	が表示され	こている間は	、再アップロート	「が可能です。						
	開催日	研修会名	単位数	アップ ロード※	報告済日付			•				
	2024/11/01~ 2024/11/30	JPA_小児漢方研修会_20241015	1	*		詳細 史 更申詞	ダウン ロード					

4. zipファイルが表示される。

※これ以降に表示されるフォルダ、zipファイル、ファイルの名称は変更しないでください。

	研修云语	雪理				
研修会管理	研修会検索	結果一覧				
研修会開催申請	研修会における	る受講を記録するためには、受講者	皆が持参した	QRコードを	読み取って、	それを報告する必要があります。
実地研修受入確認	QRコードを読 ロードしてくた	み取るためには、ファイルのダウ ごさい。また、報告するには、ファ	ンロードが マイルのアッ	必要です。 オ プロードが	酸のパソコン 必要です。	で受付する場合は、その台数分のファイルをダウン
レポート評価	ダウンロードし 使用するパソコ	表回のテストには、「テスト用QF したファイル名は変えないでくださ コンの日時は正しく設定してくださ	くユートロル さい。 さい。	ու շերթին	にものを使用し	JCAREW.
実施機関情報変更	ファイルをダウ	ウンロードした後、そのファイルド	向にある「影	取プログラ	ム」を実行した	た際に、利用されているセキュリティソフトによって
研修会種別追加・ 更新申請	は、フロクラ2	▲の美行を停止する百の衣示かさす 示とともに「アップロード」ボタン	いる場合かる	っりますか、 テスト用QRコ いている間は	引き続き実行し ード印刷 、再アップロー	- ドが可能です。
	開催日	研修会名	単位数	アップ ロード※	報告済日付	機能
	2024/11/01~ 2024/11/30	JPA_小児漢方研修会_20241015	1	*		詳細 変更中弱 ダウン ロード

5. 左クリックし「フォルダを開く」を指定する。

	A new many - 1	PART PART									
	研修会管理	研修会検索結果一覧									
	研修会開催申請	研修会における受護を記録するためには、受護者が持参したQRコードを読み取って、それを報告する必要があります。 OPコードを持み取るためには、ファイルのダウンロードが必要です。波数のパリコンで受付する場合は、その分野かのファイルをダウン									
	実地研修受入確認		マロー・アネルマクルシャルトルト・ファイルやファンド・「レガン」、 (私数のハノコノ (文内) F 3 単位の (七の日数カのファイルをタワン ロードしてください。また、報告するには、ファイルのアップロードが必要です。								
	レポート評価	マロー FileARTERS ノストロルト、フィアストロートレージョン Cond したものを取用してください。 ダウンロードしたファイル名は変えないでください。 使用するパソコンの日期は正しく留きしてください。									
	实施機関情報変更	ファイルをダウンロードした後、そのファイル内にある「読取プログラム」を実行した際に、利用されているセキュリティソフトによって は、プログラムの取得を発出する旨の販売がされる場合がありますが、引き終まま行してください。									
	研修会種別追加 · 更新中請		and her to an advertise of the optimization of the		テスト用QRコ	- F @ #					
		※「未」の表示	とともに「アップロード」ボタン	が表示され	ている間は、	、再アップロ・	ードが可能です。				
			研修会名	甲烷酸	777 ロード=	報告済日付	82				
		2024/11/01~ 2024/11/30	JPA_小児漂方研修会_20241015	1	*		育物 東亜中語 ダウン ロード				
		(計1件)									
見く				ſ							
この種類のファイルは常に開く				l	戻る						
ノオルクを高く キャンセル											

6. 表示されたzipファイルを開かずにそのままコピーし、<u>デスクトップ</u>にペースト(貼り付け)する。



 デスクトップに貼り付けたzipファイルを、右クリックして表示される「すべて展開」をクリックすると、 デスクトップ上にフォルダ(ここよりBとする)が作成される。
 ※表示されるフォルダ、zipファイル、ファイルの名称は変更しないでください。



8. フォルダ(B)を開くと、「研修開催」フォルダが表示される。

📙 📝 📙 🖵 kensy	u_241_20220105113303				_	
ファイル ホーム 共	有 表示					~ ?
★ クイック アクセス コピー 貼 にビン留めする クリ	じけけ えいり取り いけけ えのコピー アンデポード	移動先 コピー先 裕動先 コピー先 客理 客理	1 新しいアイテム・ 新しい フォルダー 新規	レ プロパティ プロパティ 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	here 241 20220105112202	12×1	401720		Q ummu 241.20	220105112202
← → · ↓ <mark>□</mark> ·	kensyu_241_20220105113303 >	~		~ 0) kensyu_241_20	220105113303
🚁 ባイック アクセス	▲ 名前		更新日時	種類	サイズ	
デスクトップ	्र 🗇 म	修開催	2022/01/05 11:37	ファイル フォルダー		
↓ ダウンロード	*					
ドキュメント	*					
■ ピクチャ	*					
WEB						
web						
学術集会						
研修会						
📥 OneDrive - Person	al					
PC						
🧊 3D オブジェクト						
🖊 ダウンロード						
📃 デスクトップ						
🔮 ドキュメント						
📰 ピクチャ						
📑 ビデオ						
🎝 ミュージック						
🏪 ローカル ディスク (C	ì.)					
👝 ローカル ディスク (D):)					
HDPC-UT (H:)	~					
1 個の項目						

9. 「研修開催」フォルダを開き、「出席者_・・・csv」ファイルを開く。 ※フォルダ内にあるファイルは、削除しないようにしてください。

📙 🛃 🚽 研修開催				_	□ ×
ファイル ホーム 共有 表示					~ ?
オ ソ クイックアクセス コピー 貼り付け 「 ショートカットの貼	yddf 移動先 北-先 削除 名前の 変更	● 新しいアイテム・ 新しい フォルダー	プロパティ プロパティ 一 一 一 一 一 二 開く → 一 二 二 開く → 二 二 二 二 二 二 二 二 二	■ すべて選択 計 選択解除 課 選択の切り替え	
クリップボード	整理	新規	開く	選択	
← → ∽ ↑ <mark>→</mark> → kensyu_241_20220105113	1303 > 研修開催		5 V	○ 研修開催の検索	
 ★ クイック アクセス デスクトップ ダウンロード ダウンロード ビクチャ WEB web 学術集会 OneDrive - Personal PC 3D オブジェクト ダウンロード デスクトップ ドキュメント ビクチャ 	名前	更新日時 2022/01/05 11:37 2022/01/05 11:37 2022/01/05 11:37 2022/01/05 11:37	種類 MP3 ファイル Microsoft Excel CS Microsoft Excel CS アプリケーション	サイズ 489 KB 1 KB 1 KB 315 KB	
 ■ ビデオ ♪ ミュージック ニーカル ディスク (C:) ニーカル ディスク (D:) HDPC-UT (H:) 4 個の項目 					

 「出席者」・・・csv」ファイルを開くと、下記のような表が表示されるため、受講者情報を入力する。
 ※ここで、ログの記録等により十分に受講者情報を確認し、薬剤師名簿登録番号の間違い等がないように 正確に作成してください。(アップロードが完了すると翌日には、受講者へ単位が反映されます。)
 ※フォルダ内のファイルを移動したり、csv内の行や列の追加、指定された情報以外は入力しないでくだ さい。ファイル名称は変更しないでください。

日 ち・ ファイル 本 副の付け ゆ	с) - <u>6</u> д = -д #4λ (#35-97 В Г <u>⊔</u>	к-ян	995F Blat ×11 × A* ≥ - ▲ - ≦	出成者 データ A [*] 三 三 - 三 三	_241_20220 전원 = 왕·· : 글 호텔 호텔	105113303.4 表示 Q	sv - Exce 実行したい作 語 - - % ・ 1.43	また入力しては 昭条件付き 翌テーブルと 夏 セルのスク	サイン・ハン さい 唐式・ して書式設定・ ドイル・	■ 「 「 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- (Σ 	ロ × 泉共和 タママ クマ		※ す 信	アー <u>オ</u> る「砧 朝間約	コイこ 肝修修 冬了 E	ブ配信 多了日 日)を	う う」 に 記載	易合、 ま、 <mark>開</mark> 載して	csv <mark> 催期</mark> こくだ	ファ~ 間の ざい。	イルに 終了E	記載	, 1
クリップポード ら		フォント		6	12:15	6	数值 5	7	タイル	tu	55	s ^												_
ня	* : ×	~ fx										~												
	D	0	D		F	0			1.1	L V	B	5 -d	- R +			出来	≝_241_20220	105113303	s.csv - Exce	I.	サインイン		- 0	\times
1 第列師名	》氏名(姓)	氏名(名)	研修終了日	E	F	9			,	K	704	11. 杰-	183	<u>∧-</u> ≈1,	(27 가) 취국	t 7 -4	1088	表示 (2 第日小小	また わしてい			0 #	मा
2											-	X							#** ·	E. C. P. Ma	and a	Sain 1	5.4.	
3												Ba -	おゴシック		• 11 • A	^* — III	= *	e	2 - % ,	シテーブル	:して書式設定。	□ № Λ	φ.ρ.	
4											- MO(5	10 💉	виЦ	• 🖽 • 🔤	<u>⊳-</u> i	£ • ≡ 3		- E	A 43	シャレのス!	ライルー	- 沈書 🕄	e -	
5											クリッフ	ガボード っ		フォント		9	配頭	G.	数値 り	7	タイル	セル	绳集	~
7											C18	3 .	· I · I ×	~ \$	r									
8								1			-			0					1	1 .	1			
9												A 変わ)研究の	B 乐念(#+)	し (たな)(な)	U	E	F	G	н		1	ĸ	L	-i
10											2	100001	日本	-	118208	-								-
11											3	100002	日本	=	11月30日									-
12											4	100003	日本	Ξ	11月30日									
14											5	100004	日本	22	11月30日									
15											6	100005	日本	五	11月30日									
16											7													
17											8													
18											9													
19											10													
20											11	_												_
22											12		//: ``	₩										_
23											13		《注	.思//										-
24											14		▶苾	客順師	21節を	学绿着	来号に	- お1	NT.	Γìd	bı •	「小	1 H	-
25											16					، ۲ <u>۵</u> ۲۷ ک							- -	-
26											17		ガ	ある	場合に	す、	1 70	ワセル	ル内で	で数字	ヹの前	に記述	載 📄	-
27											18		オ	2-	٦									
$\left(\rightarrow \right)$	出席者	241_20220	0105113303	+							19		9	20	C									
漆備完了											- 20		▶数	字は	半角-	で入る	カする	ろこの	1					
											21		~~~	5 10	1/5	~ ~ ~								
											22													
											23													
											24													_
											25													_
											26													
											27													_
													出席者	_241_2022	0105113303	(Ð		1					Þ
											10.003	±7								EEB	m ញ		+ 10	0.04

11. 受講者情報の入力を終えたら、CSV(カンマ区切り)として保存する。 下記のようなメッセージが表示されたら「はい」を押す。



12. フォルダ(B)内の「研修開催」フォルダを開き、「読取プログラム.exe」をダブルクリックする。 ※フォルダ内にある他ファイルは、削除しないようにしてください。

🔜 🖸 🧧 🗸 研修開催				_	
ファイル ホーム 共有 表示					^ ?
オ	移動先 コピ→先	● 新しいアイテム • 新しい フォルダー	プロパティ プロパティ 2000 プロパティ 2000 一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	■ すべて選択 ■ 選択解除 ■ 選択の切り替え	
クリップボード	整理	新規	開く	選択	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare > kensyu_241_20220105113303 :	- 研修開催		5 V	.○ 研修開催の検索	
▲ クイック アクセス	^	更新日時 2022/01/05 11:37	種類 MP3 ファイル	サイズ 480 KB	
デスクトップ オ 回る	raining 241 20220105113303.csv	2022/01/05 11:37	Microsoft Excel CS	469 KB	
 ダウンロード ダウンロード 	上席者_2+1_20220105113303.csv	2022/01/05 11:37	Microsoft Excel CS	1 KB	
🗄 F#1X7F 🛛 🗶 🛄	売取プログラム.exe	2022/01/05 11:37	アプリケーション	315 KB	
 ビクチャ WEB web 学術集会 研修会 OneDrive - Personal PC 3D オブジェクト ダウンロード デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビクチャ ビデオ ミュージック ローカル ディスク (C:) ローカル ディスク (D:) 					
▲ (田の)(日:) ▼					
4 回り 児口					



14. 「実行」ボタンを押す。(発行元が「不明な発行元」と表示されても問題ありません。)



15. 例として、シマンテックのウイルス対策ソフト利用の場合は、下記のような画面が表示されますので 利用しているウイルス対策ソフトにより「許可」をしてください。

※利用されているウイルス対策ソフトによって、自動的にZIPファイルが取り消されてしまう場合があり ます。この場合は、利用されているウイルス対策ソフトをご確認いただき、ダウンロード許可の設定を お願いします。

Symantec Endpoint Protection		
タウンロードインサイト		
このファイルについて 安全であるという確認がない 家 qrコード読取プログラム.ed	「の当社の情報は不確定 かぎりファイルを使わないことをお勧め xe	೯೧ ರ . Lಕಿತಂ
マイコンピュータからこのファイルを削	除する	
このファイルを許可する		
		こく新しい シマンテック社は約2日前からこのファイルについて知っています。
		詳細情報
Symantec.		
Symantec Endpoint Protection		
パーミッション		
[OK]をクリックするとこのファイルのフ	アプリケーション例外が作成されま?	ġ.

安全だという確信があるファイルのみを許可してください。 このファイルを 許可していいですか?



16. 受講者情報(出席者CSV取込)を取り込む最初の画面が表示される。

研修会名 開催日	JPA_小児漢方研修会_20241015 2024/11/01~2024/11/30	終了	了報告日時			
		受付人数 <e7-=20 出席者CSVI</e7-=20 	<u>0人</u> 取込	終了人数	0人	<終了報告> 終了報告
現在時亥	∬ 12:34					終了

17. 「出席者CSV取込」のボタンを押すと、取込するファイルを指定する画面が表示されるので「参照」 ボタンを押す。

〈出席	者CSV取込>		
研修会名	JPA_小児漢方研修会_20241015		~ ~ ~
開催日	2024/11/01~2024/11/30	-	
e7-= 	ンが出席者CSVファイル	CSV取込	参照
		戻る	
現在時刻	i] 12:35		

18. フォルダ(B)内の「研修開催」フォルダを開き、取込を行う「出席者_・・・csv」ファイルを指定して「開く」を押す。

🔡 CSVファイルの指定							×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	>	デスクトップ > kensyu_241_20220105113303 > 研	修開催 🗸 👌	₽ 研修開催の)検索		
整理 ▼ 新しいフォルダー					-		?
📙 研修会	^	名前 ~	更新日時	種類	サイズ		
📥 OneDrive - Personal		🗟 training_241_20220105113303.csv	2022/01/05 11:37	Microsoft Excel CS		1 KB	
PC		🕼 出席者_241_20220105113303.csv	2022/01/05 12:26	Microsoft Excel CS		1 KB	
↓ ダウンロード	а.						
ニ. デスクトップ							
🗮 ドキュメント							
📰 ピクチャ							
🔚 ビデオ							
🎝 ミュージック							
🏪 ローカル ディスク (C:)							
👝 ローカル ディスク (D:)				_			
HDPC-UT (H:)							
HDPC-UT (H:)	~						
ファイルも	(N):	出席者_241_20220105113303.csv		✓ CSV7+ 4ll/(*.csv)		\sim
				開く(O) ▼	*	ャンセル	

19. 取り込まれるファイルの名前が表示されるので確認し、「CSV取込」ボタンを押して取込を完了させる。



研修会名 開催日	JPA_小児漢方研修会_20241015 2024/11/01~2024/11/30		終了報告日時		
		受付人数 <e7 出席者</e	<u>5人</u> ーニング> Martic SV取込	終了人数	5人 <終了報告> 終了報告
現在時刻	12:39				終了

21. 再度、「終了報告」のボタンが表示されるのでそのボタンを押し、「OK」ボタンを押す。

〈終了	報告データ作成>	
研修会名 開催日	JPA_小兒漢万研修会_20241015 2024/11/01~2024/11/30	終了報告日時
%₽ッ フ ロー	ド用のファイル名を変えないでください。	終了報告
		戻る
現在時刻	lj 12:40	



受付人数 5人 終了人数 5人	会名 JPA_小児漢方研修会_202410 日 2024/11/01~2024/11/30	約15 終了報告日時	2024/12/15 12:41	
受付人数 5人 終了人数 5人				
		受付人数5人	終了人数5人	
<eラーニング> <終了報</eラーニング>		<eラーニング`></eラーニング`>	〈彩	冬了報告>
出席者CSV取込終了報		出席者CSV取込	*	冬了報告
	キオリ 10.41			終了

23. フォルダ(B)の「研修開催」フォルダ内にzipファイルが作成されているのを確認する。 ※フォルダ内にある他ファイルは、削除しないようにしてください。 ※表示されるフォルダ、zipファイル、ファイルの名称は変更しないでください。

-							
🔜 🕑 🔜 🛨	展	開研修開催				-	
ファイル ホーム 共有 表示	圧縮フォル	レダー ツール					~ ?
オンピー 貼り付け クイックアクセス ンピー おりけけ にどン留めする ・	又り)コピー トカットの貼り	7月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1	× 削除 変更	● 新しいアイテム・ 新しい フォルダー	 ブロパティ ブロパティ 頑原歴 	■ すべて選択 ■ 選択解除 ■ 選択の切り替え	
クリップボード		整理	里	新規	開く	選択	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark kensyu_241_20	2201051133	303 > 研修開催			ٽ ~	○ 研修開催の検索	Ę
🛃 ባለኳስ ኮስቲኒ	^	名前		更新日時	種類	サイズ	
		alorn np3		2022/01/05 11:37	IVIPS 77 17	489 KB	
F		finish_241_202201051	24112.zip	2022/01/05 12:41	圧縮 (zip 形式) フォ.	З КР	
→ 9590-F	*	status_20-Fj11200j5i	VM_241_2022010	512 2022/01/05 12:41	STS 77 (%	3 KB	
	*	temp_2tFPjTTEouj5ii\	/M_241_20220105	5123 2022/01/05 12:37	Microsoft Excel CS	1 KB	
📰 ピクチャ	*	training_241_2022010)5113303.csv	2022/01/05 11:37	Microsoft Excel CS	1 KB	
WEB		副 出席者_241_20220105	5113303.csv	2022/01/05 12:26	Microsoft Excel CS	1 KB	
研修会		📧 読取プログラム.exe		2022/01/05 11:37	アプリケーション	315 KB	
研修開催							
利用済							
OneDrive - Personal							
PC							
 3D オブジェクト							
E77							
🎝 ミュージック							
🏪 ローカル ディスク (C:)							
👝 ローカル ディスク (D:)							
HDPC-UT (H:)	~						
7 個の項目 1 個の項目を選択 2.22 KB							

続いて、アップロードの作業をします。

24. 薬剤師研修・認定電子システム(PECS) ヘログインし、左側のメニューの中の「研修会管理」 メニューを押す。

-

※アーカイブ配信終了後、1ヶ月間以内(厳守)にアップロード(終了報告)してください。

2施機関メニュー	メニューを選択してください。
研修会管理	日本楽剤師研修センターからのお知らせ
研修会開催申請	葉剤師研修・認定電子システム(PECS) について 薬剤師研修・認定電子システム(PECS) は、令和3年3月から運用開始した新しいシステムです。
実地研修受入確認	
レポート評価	[注意] 実施機関メニュー(こついて 「研修会種別違加・更新申請」メニューより、一部の種別の追加申請が可能となりました。 申請に際しては、利用規約への同意及び審査料の納入、必要書類の添付が必要です。
実施機関情報変更	順次、利用可能となり次第、ここでお知らせします。
研修会種別追加・ 更新申請	

25. 該当する研修会を入力し「検索」ボタンを押す。

実施機関メニュー	研修会管理	
研修会管理		
研修会開催申請	検索条件入力	
実地研修受入確認	 検索条件となる項目を入力し、検 研修会情報 	索ボタンをクリックする。
レポート評価	研修会名 () 部分短期)	
実施機関情報変更	開催日	
研修会種別追加・ 更新申請	検索オプション	
	表示件数	10件ずつ ヽ

26. 終了報告する該当研修会の「アップロード」ボタンを押す。

実施機関メニュー	研修会管	雪理				
研修会管理	研修会検索	結果一覧				
研修会開催申請	研修会における	る受講を記録するためには、受講者	皆が持参した	-QRコードオ	を読み取って、	それを報告する必要があります。
実地研修受入確認	QRコードを読 ロードしてくた	み取るためには、ファイルのダウ ごさい。また、報告するには、ファ	ンロードが マイルのアッ	必要です。 オ マロードが	複数のパソコン 必要です。	で受付する場合は、その台数分のファイルをダウ
レポート評価	QRコード読取 ダウンロード	装置のテストには、「テスト用QF	スコード印刷	」で印刷し	たものを使用	してください。
	使用するパソニ	コンの日時は正しく設定してくださ	5 LV.			
実施機関情報変更	ファイルをダウ は、プログラム	ウンロードした後、そのファイルP Aの実行を停止する旨の表示がされ	nにある「話 1る場合があ	^{読取プログラ} 5りますが、	ム」を実行し 引き続き実行	た際に、利用されているセキュリティソフトによっ してください。
研修会種別追加・ 再新由語					1-K file	
2.417.00	※「未」の表示	示とともに「アップロード」ボタン	レが表示され	いている間は	、再アップロ	ードが可能です。
	開催日	研修会名	単位数	アップ ロード※	報告済日付	機能
	2024/11/01~ 2024/11/30	JPA_小児漢方研修会_20241015	1	¥		詳細 ダウン アップ ロード ロード

27. ファイル取込欄の「ファイル選択」ボタンをクリックし、終了報告する該当研修会のファイルを選択する。

実施機関メニュー	 	
研修会管理		
研修会開催申請	終了報告ファイルフ	アップロード
宇地研修会)破謬	終了報告期限までに、出 出退不一致があった場合	出退受付が完了したダウンロードファイル内に作成されたzipファイルをアップロードします。 G、「出退不一致リスト」が表示されます。
关地听诊文入难论	取り込み完了した受講者	皆は、前ページ「研修会検索結果一覧」の該当研修会の機能に表示される「受講者一覧Excel出力」で確認できま
レポート評価	90	
実施機関情報変更	研修会情報	
研修会種別追加·	開催日	2024/11/01~2024/11/30
更新申請	研修会名	JPA_小児黨方研修会_20241015
	単位	1
	アップロード完了ファ- 研修会受講者数:0名	イル数:件
	ファイル取られ	
	> FITTALIS	

28. 「23」で作成された、フォルダ(B)の「研修開催」フォルダ内のzipファイルを選択して「開く」 ボタンを押す。

→ * ↑ 🔒 >	PC > デス	パクトップ > kensyu_241_20220105113303 > 研修開	催 >	ٽ ~	,○ 研修開(崔の検索		
里 ▼ 新しいフォル:	ダー							
	^	名前 ^	更新日時	種類	サイズ			
・ クイック アクセス		alerm.mp3	2022/01/05 11:37	MP3 ファイル	489 KB			
テスクトップ	*	Inish_241_20220113103731.zip	2022/01/13 10:37	圧縮 (zip 形式) フォ	2 KB			
タウンロード	*	status_ZEyxxfBrQucjlZNB_241_202201131	2022/01/13 10:37	STS ファイル	1 KB			
◎ ドキュメント	*	🗟 temp_ZEyxxfBrQucjIZNB_241_2022011310	2022/01/13 10:37	Microsoft Excel CS	1 KB			
📰 ピクチャ	*	🕼 training_241_20220105113303.csv	2022/01/05 11:37	Microsoft Excel CS	1 KB			
PECS検証等		🕼 出席者_241_20220105113303.csv	2022/01/05 12:26	Microsoft Excel CS	1 KB			
WEB		📧 読取プログラム.exe	2022/01/05 11:37	アプリケーション	315 KB			
アップロード								
ダウンロード								
OneDrive - Persona	al							
PC								
🍺 3D オブジェクト								
タウンロード								
🔜 デスクトップ								
ドキュメント								
- 								
■ ビデオ					_			
ト ミュージック								
- ローカル ディフク (C)						•		
	÷							
77	イル名(N):	finish_241_20220113103731.zip		~	オペモのカイ	l. (*.*)		
					聞く(O)	 4	キャンセル	,

29. ファイル取込欄にアップロードするzipファイルが指定されているのを確認し「取込」ボタンを押す。

実施機関メニュー	 	
研修会管理		
研修会開催申請	終了報告ファイル	アップロード
宝地研修受入確認	終了報告期限までに、 出退不一致があった場	出退受付が完了したダウンロードファイル内に作成されたzipファイルをアップロードします。 合、「出退不一致リスト」が表示されます。
	取り込み完了した受講	者は、前ページ「研修会検索結果一覧」の該当研修会の機能に表示される「受講者一覧Excel出力」で確認できま
レ小ート評価	_	
実施機関情報変更	研修会情報	
研修会種別追加·	開催日	2024/11/01~2024/11/30
更新申請	研修会名	JPA_小児漢方研修会_20241015
	単位	1
	アップロード完了ファ・ 研修会受講者数:0名	イル数:件

30. アップロードが完了すると、結果の画面が表示される。

Г

取り込み完了した受講者を確認するには、「一覧に戻る」ボタンを押し、「研修会検索結果一覧」の該当 研修会において「受講者一覧Excel出力」ボタンを押す。

受講者一覧に表示された受講者には該当単位が、後日、個人の受講歴一覧に反映されます。

						ם איז יס
実施機関メニュー	研修会	管理				
研修会管理						
研修会開催申請	終了報告フ	ァイルアップロード結果				
実地研修受入確認	研修会情報	l.				
レポート評価	今回の取込フ	ァイル数:1件				
実施機関情報変更	アップロード	完了ファイル数:1件 数・5々				
研修会種別追加・		g · J-B				
			1			
Japan Pharmacitit Effication Center 公益財団法人日本薬剤的	, 専研修センター					薬剤師研修・認定電子シスラ ログア・
Ages 78mm 2430 564-0100 00mg Ages 78mm 2430 564-0100 Ages 78mm 2430 564-0100 Ages 78mm 2430 564-0100 Ages 78mm 2430 564-0100 Ages 78mm 2430 564-0100 Ages 78mm 2430 Ages 78mm	, ^{弊研修センター} 研修会管	雪理				薬剤師研修・認定電子シスラ ログ74
Assen 78ams acta Disk-data Cone 公益財団法人日本薬剤 実施機関メニュー 研修会管理 研修会開催申請	^{専研催センター} 研修会権案 研修会検索	管理 結果一覧 受講を記録するためには、受講	者が持参した	QR⊐- Ki	を読み取って、	薬剤師研修・認定電子シスラ ログイ それを報告する必要があります。
	専研修センター 研修会検索 研修会検索 の の の ロードしてくた	管理 結果一覧 5受講を記録するためには、受講 み取るためには、ファイルのダウ こさい。また、報告するには、フ	者が持参した シロードがな ァイルのアッ	QRコードネ 必要です。 オ ブロードが	を読み取って、 を数のパソコン 必要です。	薬剤師研修・認定電子シスラ ログア それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		皆理 5受講を記録するためには、受講 5受講を記録するためには、受講 5受講を記録するためには、ファイルのダウ ささい。また、報告するには、フ 実置のテストには、「テスト用Q ったファイル名は変えないでくだ	者が持参した パンロードが幼 アイルのアッ Rコード印刷 さい。	QRコードマ ダ要です。ホ プロードが 」で印刷し	と読み取って、 复数のパジコン 必要です。 たものを使用	薬剤師研修・認定電子シスラ ログイ それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ
Appen Phenomechan Education Coner ム結財団法人日本薬剤 東施機関メニュー 研修会管理 研修会管理 研修会開催申請 実地研修受入確認 レポート評価 実施機関情報変更	・ 時研修センター 研修会検索 研修会検索 の の の の の の の に し て 、 で の の の の の の の し て い た の で の の つ ド し て く た い で の の つ ー ド し て く た い で の の つ ー ド し て く た い に る の で の つ ー ド し て く た い に る た の 歌 の つ ー ド し て く た い に る た の つ ー ド し て い た い た の で の こ っ ド に ち い で の こ っ に ち に ち い た の こ の こ っ に ち に る た の こ の こ っ に ち に ち い た で こ の こ っ に ち に ち た の こ っ に ち に ち た の こ っ に ち に ち た で こ の こ ー ド し て し 下 し て し 下 し て し 下 し て し 下 し て し 下 し て し 下 し て つ て て つ て つ て つ て つ て つ て つ て つ て つ て つ て つ て し て し て つ て し て つ て つ て つ て つ て つ て つ て ろ つ て つ て つ つ ち つ て つ つ	管理 結果一覧 5受講を記録するためには、受講 み取るためには、ファイルのダウ ださい。また、報告するには、ブ 法ファイル名は変えないでくだ コンの日時は正しく設定してくだ ウンロードした後、そのファイル	者が持参した アイルのアッ Rコード印刷 さい。 さい。	QRコード∛ 必要です。 オ ブロードが 」で印刷し 取プログラ	を読み取って、 な数のパソコン 必要です。 たものを使用 ム」を実行し	菜剤師研修・認定電子シスラ ログア それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ してください。 た際に、利用されているセキュリティソフトによ
Appendixmentation for comparison for a state of the state o	 ・ ・ ・	ち要請を記録するためには、受講 み取るためには、ファイルのダウ ささい。また、報告するには、フ 装置のテストには、「テスト用Q 、たファイル名は変えないでくだ コンの日時は正しく設定してくだ クンロードした後、そのファイル	者が持参した シロードが ァイルのアッ Rコード印刷 さい。 たい。 ちにある「読 れる場合があ	QRコードオ S要です。オ ブロードが 」で印刷し 取プログラ りますが、	を読み取って、 を読み取って、 を数のパソコン 必要です。 たものを使用 ・ ム」を実行し 引き続き実行	菜剤師研修・認定電子シスラ ロクマ それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ してください。
Appen Phemacula Education Coner Addapting法人日本業期目 文は結財開法人日本業期目 中修会管理 研修会管理 研修会開催申請 実地研修受入確認 レボート評価 実施機関情報変更 研修会種別追加・ 更新申請	■ 雨禰 センター 研修会検索 研修会検索 の の の の の の の の に ちける の の に っ ドしてくた 、 マ の コードしてくた 、 マ の コードしてくた 、 マ の コードしてくた 、 マ の コードしてくた 、 マ の コードしてくた 、 、 マ の コードに読取 ダグシロードに し で た の た の 、 フ マ の コードに読取 ダグシロードに 、 、 フ マ イル た 歌 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	告果一覧 参型構を記録するためには、受講 多型構を記録するためには、受講 み取るためには、ファイルのダヴ ささい。また、報告するには、フ たンアイル名は変えないでくだ コンの日時は正しく設定してくだ ウンロードした後、そのファイル 本の実行を停止する旨の表示がさ モンともに「アップロード・ギタ	者が持参したね ッァイルのアッ Rコード印刷 さい。 内にある「読 れる場合があ	QRコードネ 39要です。ネ ブロードが 」で印刷し 取プログラ りますが、 テスト用QR ていみ思想	と読み取って、 を読み取って、 必要です。 たものを使用 	菜剤師研修・認定電子シスラ ログイ それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ してください。 た際に、利用されているセキュリティソフトによ してください。
シュキャラキののまたおとうないでないのであります。 文法部財団法人日本業例 実施機関メニュー 研修会管理 研修会簡唯申請 実地研修受入確認 レポート評価 実施機関情報変更 研修会種別追加・ 更新申請	 ・ ・ ・	管理	者が持参した シロードが アイルのアッ Rコード印刷 さい。 ない。 内にある「読 れる場合があ 	QRコード3 ジ要です。オ ブロードが 」で印刷し 取プログラ りますが、 デスト用QR= ている間は	と読み取って、 を読み取って、 必要です。 たものを使用 1 を実行し 引き続き実行 1 - ド印刷 - ド印刷 - 、再アップロ	薬剤師研修・認定電子シスラ ロクア それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ してください。 た際に、利用されているセキュリティソフトによ してください。
Appendix A 日本業別 文益財団法人日本業別 実施機関メニュー 研修会管理 研修会簡催申請 実地研修受入確認 レポート評価 実施機関情報変更 研修会種別追加・ 更新申請	時研催センター 研修会検索 研修会検索 の の の の の の の の に おけ で の の に た の で 、 フログラム 部 能 に 、 、 ブログラム 部 能 に 、 、 ブログラム 部 能 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ちまでの日本では、「アンプロード」ボタ 日本のないには、「アップロード」、ボタ 日本のないには、「アンドレード」、「日本のない」 「アンドレード」 したり、たりードした後、そのファイル いの実行を停止する旨の表示がさい ことともに「アップロード」、ボタ 研修会名	者が持参したね アイルのアッ Rコード印刷 さい。 さい。 内にある「読 れる場合があ 二 二 ンが表示され 単位数	QRコードネ Sを要です。ネ ジプロードが リ て印刷し 取プログラ りますが、 - スト用QR= ている間は アップ ロード**	と読み取って、 を読み取って、 参数のパソコン 必要です。 たものを使用 ム」を実行し コード印刷 、再アップロ 報告済日付	菜剤師研修・認定電子シスラ ロクマ それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ してください。 た際に、利用されているセキュリティソフトによ にてください。
Appendix Discretion Convertion	時研催センター 研修会検索部 研修会検索部 研修会における QRコードを読 ロードしてく方 QRコードに読 ダウンロード(使用するパソコ ファイルをダヴ は、ブログラム ※「未」の表示 開催目 2024/11/01~ 2024/11/30	ちまでした。 ちまた、報告するためには、受講 る取るためには、ファイルのダヴ うなのためには、ファイルのダヴ さい。また、報告するには、フ まさい。また、報告するには、フ ままでストには、「テスト用Q したファイル名は変えないでくだ コンの日時は正しく設定してくだ フンロードした後、そのファイル いの実行を停止する旨の表示がさ こことともに「アップロード」ボタ 研修会名 」 PA_小児漢方研修会_20241015	者が持参したね アイルのアッ Rコード印刷 さい。 さい。 内にある「読 れる場合があ 二 二 半位数 1	QRコードネ 必要です。ド ダンプロードの リ マログラ りますが、 - スト用QR= ている間は アップ ロード** 末	と読み取って、 を読み取って、 必要です。 たものを使用 	菜剤師研修・認定電子シスラ ロクマ それを報告する必要があります。 ンで受付する場合は、その台数分のファイルをダウ してください。 たた際に、利用されているセキュリティソフトによ にてください。 ロードが可能です。 選定 選定 アード アップ アード アップ
Alext Phenesekit Education Cone 文益財団法人日本薬剤 東施機関メニュー 研修会管理 研修会開催申請 実地研修受入確認 レポート評価 実施機関情報変更 研修会種別追加・ 更新申請	 時研修センター 研修会検索 研修会検索 研修会検索 QRコードを読 ロードしてくた QRコード読取 ダウンロード 使用するパソコ ファイルをダウ は、ブログラム ※「末」の表示 開催日 2024/11/01~ 2024/11/30 (計1件) 	管理	者が持参した シロードが アイルのアッ Rコード印刷 さい。 さい。 「 に シンが表示され 単位数 1	QRコード7 グ要です。 * プロードの 取プロードの り ま ネ 米 *	と読み取って、 を読み取って、 必要です。 たものを使用 ム」を実行し 1-ド印刷 、、再アップロ 報告済日付	菜剤師研修・認定電子シスラ ロクマ それを報告する必要があります。 シマ受付する場合は、その台数分のファイルをダウ してください。 ホードが可能です。 選覧 選覧 (2-2) (2-2) (2-2) (2-2) (2-2) (2-2) (2-2)

	実施機関メニュー	研修会管	會理				_	
	研修会管理	研修会検索	結果一覧					
	研修会開催中語	研修会におけ	る受講を記録するためには、受講者					
	実地研修受入確認	QRコードを読 ロードしてくり	み取るためには、ファイルのダウ どさい。また、報告するには、ファ	ンロードが必要です。 ・イルのアップロードi	複数のパソコンで受付するM が必要です。	(合は、その台数分のファイルをダウ)	2	
	レポート評価	QRコード読取 ダウンロード 使用するパソ:	装置のテストには、「テスト用QF したファイル名は変えないでくださ コンの日時は正しく設定してくださ	!コード印刷」で印刷 !い。 :い。	したものを使用してください。			
	实施機関情報変更	ファイルをダ	ウンロードした後、そのファイルは	τ				
	研修会理列追加。 更新申請	は、プログラム	Lの実行を停止する目の表示がさ れ	にる場合がありますが. テスト用QR	、引き続き実行してください。 コード印刷			
		※「未」の表)	示とともに「アップロード」ボタン					
		848	耕作会名			受損者一覧_20220113104122_sise	: [保護ビュー] - Excel サインイン	■ - □ ×
		2024/11/01~ 2024/11/30	JPA_小売還方研修会_20241015	1 77-fil 3	ホーム 挿入 ページレイア	フト 数式 データ 校開 表示	〒 ♀ 実行したい作業を入力してください	
			-	😗 Ane	ユー 注意ーインターネットから入手し のままにしておくことをお勧めしま	たファイルは、ウイルスに感染している可能性があ す。	ります。編集する必要がなければ、保護ビュー	編集を有効にする(E) ×
		(計1件)		A1				~
				1	B	C	D	E F G -
				3 4	() () () () () () () () () () () () () (莱利師名蒲登錄番	号	LULLIONING
				5	2024/11/01~2024/11/30 2024/11/01~2024/11/30 2024/11/01~2024/11/30	1 00003	にほん 三 (ニホン サン) 日本 ー (ニホン イチ)	
				8	2024/11/01~2024/11/30 2024/11/01~2024/11/30	100004	日本 四 (ニホンヨン) 日本 四 (ニホンヨン) 日本 二 (ニホンニ)	
QII 受講者一覧_2022035x ^				10				
				12				
				15 16				
				17 18				
				19 20				
				21 22 29				
				24				
				26 27				
				28 29				
				30 31				
				32 33				
				35	受講者一覧		1.1	

31. 「30.」で、万一、不一致があった場合、エラーが表示され「エラーリスト」ボタンを押すと、 エクセルシートが出力され確認ができる。ここに表示された受講者には単位の反映はできません。 「10.」の段階で、<u>薬剤師名簿登録番号の間違い等ないよう十分に受講者情報を確認</u>し、間違いのない よう作成してください。

実施棚ワエコー 研修会管理 程会理 日本会理 現会理範申請 日本会理 文法研修会入程型 ・ ハエラー レポート評価 日本会理 日本会理 ・ ハエラー レポート評価 日本会理 日本会理 ・ ハエラー 日本会理 ・ ハエーション 日本会理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	Japan Phemaciais Education Cen 公益財団法人日本業務	ッ 時研修センター	薬剤師研修・認定電子システム ログアウト	
HR会整理 HT会整理 HR会整理/mail 株子報告ファイルアップロード結果 文化ート序唱 ・ハフエラー 「Nich_24_20112/11/6422_00 第時間登録号が正立くない方が在立る。エラーリフトボタンをクリックし業課する。 東島機構構型変更 「Nich_24_20112/11/6422_00 東田県登録号が正立くない方が在立る。エラーリフトボタンをクリックし業課する。 アータに裏別時登録号が不正なものが含まれています。エラーリストボタンをクリック アータに裏別時登録号が不正なものが含まれています。エラーリストボタンをクリック 「日本正定 ビザマスン 「日本正定 ビザマスン 「日本正定 ビザマスン	実施機関メニュー	研修会管理		
展示器電車店 約7戦官ファイルアップロード結果 支端病信号入総部 ・ハカエラー レポート習用 「いい、201,20111111122200 王規規定論告が正してない方が存在する。エラーリストボタシをクリックし進ます。 研修会信約 エメリーン・シーン・ジーン・ジーン・ジーン・ジーン・ジーン・ジーン・ジーン・ジーン・ジーン・ジ	研修会管理			
文化研究入加2112/11/04/21/b 文法書類的情報変更 研究会報別注加・ 更新中語 中学会に満足的学校をクリックしまます。 アータに満足動した。 シークに満足動した。 ビークに満足動の力を含ます。 エラーリスト アークに満足動の力を含ます。 ビークに満足動の力を含ます。 エラーリスト エラーリスト アークに満足動の力を含ます。 エラーリスト エラーリスト アークに満足動の力を含ます。 エラーリスト エラーリスト エラーリスト エラーリスト アンブロード用ブファイル数: 1/f アンブロード用ブファイル数: 1/f アンブロード用ブファイル数: 1/f アンブロード用ブファイル数: 1/f アンゴロード用ブファイル数: 1/f アンゴロード用ブラッイル数: 1/f アンゴロード用ブファイル数: 1/f アンゴロード用ブファイル数: 1/f アンゴロード用ブファイル数: 1/f アンゴロード用ブファイル数: 1/f アンゴロード用ブラックション -取に直る ビザイロン シストロー レー レー レー アンゴロード用ブラックション レー ・日 レー ・日 レー ・日 レー ・日 レー ・日 レー ・日	研修会開催申請	終了報告ファイルアップロード結果		
レポート評価 Initian 204 2021127110422.20 Reining 204 2021127110422.20 Reining 204 2021127110422.20 Reining 204 2021127110422.20 Reining 204 2021127110422.20 Reining 204 204 204 204 204 204 204 204 204 204	実地研修受入確認	●入力エラー	日 6 - 2 - 2 - 3 - 25-1	171-20211217110543.xbx - Excel 942-42- 170 -
YB 機構開情報変更 Finds, 20.20211271104022.00 研修会種別返加・ 研修会種別返加・ 野柿菜 Finds, 20.20211271104022.00 研修会種別返加・ Finds, 20.20211271104022.00 アドウェアメト Finds, 20.2021127.01002.00 ア・クロード Finds, 20.2021127.01002.00 ア・クロード Finds, 20.2021127.01002.00 Participae Finds, 20.2021127.01002.00 Finds, 20.2021127.01002.00 Finds, 20.2021127.01002.00	レポート評価		ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ	校開 表示 ♀ 実行したい作業を入力してなさい
研会会観別道加・ 更新申請 研修会情報 ・ アークに素剤肺型登録号が不正なものが含まれています。エラーリストボタンをクリック ・ アークに素剤肺型登録号が不正なものが含まれています。エラーリストボタンをクリック ・ アークに素剤・加速 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(実施機関情報変更	finish_204_20211217110422.zip 薬剤師登録最号が正しくない方が存在する。エラーリストボタンをクリックし確認する。		 ● や・ ● ・ ● ・
アータに薬剤等登録番号が不正なものが含まれています。エラーリストボタンをクリッフト 202/01/13 エラーリスト エラーリスト 今回の取込ファイル数:1作 アップロード充了ファイル数:1作 研修会交換者数:24 1000000	研修会種別追加 · 更新申請	研修会情報	9997#-F a 2125F a 828 * I × √ fe	起国 61 数逆 61 2010 11 11 11
エラーリスト 今回の取込ファイル数:1作 アップロード先了ファイル数:1作 感情が取り込む場合は「気けて取込」ボタンをクリックす -覧に戻る 転けて取込 「していない」 「「していない」 「」のののは、「気」、「ない」 「」のののは、「気」、「ない」 「」のののは、「気」、「ない」 「」のののは、「気」、「ない」 「」ののののののののののののののののののののののののののののののののの		データに薬剤師登録番号が不正なものか含まれています。エラーリストボタン	×をクリッ 1 2	C D E 2022/01/13
今回の取込ファイル数:1件 アップロード完了ファイル数:1件 研修会受講者数:2名		エラーリスト	3 4 5 5 6 2024/11/01 - 2024/11/30 日本 - 4	
アップロード完了ファイル数:1件 研修会受講者数:2名 第 前けて取り込む場合は「続けて取込」ボタンをクリックす して、反る 第 時で取込 「気に反る」 第けて取込		今回の取込ファイル数:1件	/ 8 9 10	
続けて取り込む場合は「続けて取込」ボタンをクリックす 一覧に戻る 能けて取込 15-リスト_202112		アップロード完了ファイル数:1件 研修会受講者数:2名	11 12 13 14 15	
-% C @ 3		続けて取り込む場合は「続けて取込」ボタンをク	16 17 19 20	
13-U,2,1,2,202112,x/sx ^		一覧に戻る 続けて取る	21 22 23 23 24	
45 52 33 33 34 55 56 57 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80	エラーリスト_202112xlsx		25 26 27 28	
34 35 36 39 37 38 38			30 31 32	
38			34 35 36 37	
			38	