

職員の公募について

公益財団法人日本薬剤師研修センターは、次のとおり職員を公募します。

1. 募集人員

若干名

2. 待遇

当財団就業規則によります。定年は満 65 歳、役職定年は満 60 歳です。

また、年齢、経験を考慮して俸給月額を決定し、職員給与規程に基づいて支給します(通勤手当、賞与あり)。

3. 職務内容

上司の指示の下、事業計画に従い、以下の業務を行います。

- ①薬剤師の研修、認定に関する事務
- ②研修実施機関の登録に関する事務
- ③教材の開発、提供等に関する事務
- ④電話での問い合わせへの対応
- ⑤その他、当財団に付随する事務全般

4. 必要な資格・経験等

- ①大学卒業又はそれ以上の学力を有する者
- ②当財団の業務を行うことに意欲のある者
- ③パソコン（ワード・エクセル）が支障なく操作できる者
- ④心身ともに健康な者

5. 勤務条件

①勤務時間

月曜日から金曜日まで、各日 9 時 30 分から 17 時 30 分まで。

なお、研修会の開催等のため、土曜又は日曜に勤務のある場合がある。

②福利厚生

健康保険、厚生年金、健康診断（年 1 回）。

6. 応募方法

履歴書（市販の用紙で可）

写真を貼付のうえ、応募理由、学歴、職歴、資格等の必要事項を詳細に記載のうえ、次の提出先へ簡易書留により郵送して下さい。

提出先

〒105-0003

東京都港区西新橋2-3-1 マークライト虎ノ門6階

公益財団法人日本薬剤師研修センター総務部採用係

7. 応募締め切り

令和7年2月7日（金）必着

8. 選考方法

①第一次選考として履歴書による書類選考

②第二次選考として面接試験等

9. 選考結果の通知

第一次の選考結果は、応募者全員に文書でお知らせします。

なお、第一次選考の合格者には第二次選考会の日時等を併せてお知らせします。

10. その他

①提出された書類等の個人情報につきましては、選考の目的以外には使用いたしません。

②応募方法等に関する問合せは、文書でお受けいたします。上記の提出先へお送りください。ただし、選考経過、選考結果等に関するお問合せにつきましては、お答えいたしかねますので予めご承知おき下さい。